



## **COMUNE DI SANT'OMERO**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE A CUI CONCEDERE, IN COMODATO D'USO GRATUITO, I LOCALI SITI AL PRIMO PIANO DI PALAZZO DAURI, PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI DOPOSCUOLA**

#### **FINALITÀ E OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO**

Il Comune di Sant'Omero, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, ai sensi del Codice del Terzo Settore, D. Lgs. 117/2017, anche con finalità di facilitare la formazione extra-scolastica, prevenire fenomeni di dispersione scolastica, contribuire al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, intende bandire un'indagine finalizzata all'individuazione di soggetti, appartenenti al terzo settore, operanti in ambito socio-educativo e culturale interessati alla concessione in uso a tempo determinato del locale sito al piano terra di Palazzo Dauri, da adibirsi ad attività di doposcuola rivolte a bambini e ragazzi dai 6 anni ai 13 anni.

Oggetto della presente selezione è l'individuazione del soggetto, avente i requisiti infra precisati, cui affidare la gestione di tali servizi e concedere in comodato d'uso gratuito il locale sito al piano terra di Palazzo Dauri, previa definizione degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso.

Il presente avviso con la relativa modulistica sono consultabili sul sito internet <https://comune.santomero.te.it>. Copia degli stessi può essere consultata anche presso la sede comunale, in Via Vittorio Veneto, n. 52 – SANT'OMERO.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eugenia Guazzieri, Responsabile dell'Area Amministrativa.

I locali da adibire ad attività di doposcuola sono visionabili previo accordo con gli Uffici comunali.

I beni sono concessi per il periodo di durata dell'affidamento in gestione, alle condizioni di seguito indicate, previa stipula di contratto-convenzione.

### **OBIETTIVI E CONTENUTI MINIMI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI**

Definiti come sopra gli obiettivi generali che l'Amministrazione si propone di realizzare, attraverso l'individuazione del partner cui affidare la gestione dei servizi sopra indicati, l'intervento si connota dei seguenti obiettivi specifici e contenuti minimi che sono considerati essenziali e che dovranno essere contenuti nel progetto presentato con la manifestazione di interessi:

Il servizio sarà svolto in collaborazione con il personale della Biblioteca Comunale, allo scopo di assistere gli alunni:

- nello svolgimento dei compiti assegnati;
- nell'espletamento di attività mirate a sviluppare un percorso di crescita personale;
- nella realizzazione di attività dedicate alla valorizzazione di una progressiva e costante socializzazione e di inserimento sociale;

I costi di gestione del locale (luce, acqua e riscaldamento), saranno a totale carico dell'Ente Comune.

Il Comodatario, a cui sarà affidato il servizio, si impegnerà altresì a:

- stipulare una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per danni a persone e/o cose durante l'utilizzazione dei locali concessi in uso (art. 50 D.M. n. 44/2001) con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione/00) per una durata pari alla validità della presente Concessione;
- assunzione di ogni onere per la pulizia, custodia e vigilanza dei locali negli orari di utilizzo;
- assunzione di ogni responsabilità per ogni eventuale danno con manleva del Comune;
- possibilità di revoca con preavviso di giorni 30 (venti);
- garantire la frequenza gratuita alle attività di 3 alunni individuati dal servizio sociale in collaborazione con l'istituto comprensivo Nereto – Sant'Omero – Torano in stato di bisogno;
- fornire supporto logistico ed organizzativo alle attività Comunali avviate presso i locali della Biblioteca dell'Ente, a garantire la collaborazione con il Comune per l'effettuazione dei servizi bibliotecari, per eventuali attività di implementazione e riorganizzazione e per eventuali iniziative di carattere culturali;
- riconsegnare l'immobile come nelle ultime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

Nell'ambito dei bisogni da soddisfare e degli interventi minimi come sopra individuati, sono rimesse al soggetto partecipante la definizione di proposte, quali co-programmazione (individuazione di ulteriori esigenze e bisogni del medesimo ambito) e co-progettazione finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento per soddisfare i bisogni così individuati, da presentarsi in allegato alla manifestazione di interessi.

### **Destinatari**

Possono avanzare richiesta di partecipazione alla presente selezione a pena di esclusione, i soggetti appartenenti alle seguenti categorie: Associazioni di volontariato e quelle maggiormente rappresentative degli Enti Locali e comunque Organizzazioni, le associazioni di promozione sociale, e in generale i soggetti rientranti tra gli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117/17, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore come previsto dall'art. 56 del medesimo.

Non possono concorrere alla concessione quegli organismi dei quali facciano parte amministratori o dipendenti comunali che ivi svolgono funzioni direttive, o che li abbiano svolte in un periodo (biennio) precedente, né quegli organismi nei quali ci siano soci che versano in ipotesi di incompatibilità o esclusione previsti dalla legge.

L'oggetto dell'avviso pubblico è costituito dai locali siti al piano terra di Palazzo Dauri in Sant'Omero, Piazza Dauri, snc, meglio individuato nella planimetria catastale allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13.3.2025, avente ad oggetto: *“ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DI PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI COMUNALI SITI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE IN COMODATO D'USO GRATUITO AI FINI DELLA ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA PER L'ANNUALITA' 2025/2026”*

### **Documentazione da presentare a pena di esclusione**

I soggetti interessati alla presente selezione dovranno avanzare all'Amministrazione Comunale apposita manifestazione di interessi in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, da compilare in ogni sua parte, a pena di esclusione, completa delle autodichiarazioni ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 - sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente, in carta semplice e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore e allegare, sempre a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Scheda anagrafica;
- b) Atto costitutivo e Statuto;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui

agli artt. 94,95 e 98 del D.LGS 36/2023 e ai sensi dell'art. 53, comma 16-TER, D. LGS. 165/2001 e s.m.i.;

d) Per le cooperative sociali ed i loro consorzi:

- Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Iscrizione all' Albo Nazionale delle Società Cooperative a mutualità prevalente;
- Iscrizione all'Albo Regionale;
- Certificato di revisione;

e) Per le organizzazioni di volontariato

- Iscrizione all'apposito Albo;

f) Per le altre ONLUS:

- Iscrizione all'anagrafe delle ONLUS

g) Per le associazioni di Promozione Sociale:

- Iscrizione all'apposito Albo;

j) Le proposte progettuali

Le proposte progettuali saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, che, previa verifica della completezza della manifestazione di interesse, ai fini dell'ammissibilità, valuterà le proposte stesse attribuendo il punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- punteggio massimo di 50 punti, sono attribuiti alle migliori proposte progettuali che sviluppino:
  - a) descrizione delle attività e delle iniziative che si intendono attivare, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza;
  - b) altre proposte migliorative (ad esempio: volontari in numero superiore a quanto richiesto dall'avviso nel servizio pre-scuola, ampliamento dell'orario apertura al pubblico del servizio di biblioteca comunale; predisposizione di un servizio di assistenza didattica dedicato allo svolgimento dei compiti)
- punteggio massimo di 20 punti saranno attribuiti valutando Modello organizzativo e gestionale, con una puntuale indicazione dei periodi e degli orari di apertura e delle figure professionali impegnate.
  - i *soggetti* verso i quali il progetto è rivolto, premiando quelli maggiormente inclusivi
  - la *finalità* che il progetto tende a realizzare, premiando maggiormente quelli che abbiano un approccio multidimensionale e digitalizzato,

- punteggio massimo di 20 punti saranno attribuiti alla Proposta di progetti e servizi integrativi ed aggiuntivi in collaborazione con l'Ente, a favore dei minori.
- punteggio massimo di 10 punti saranno attribuiti per la capacità del progetto di coinvolgere anche altri organismi e/o istituzioni, sempre con la finalità di coinvolgere la popolazione civile e quella scolastica, restituendo la biblioteca alla fruizione comune e “aperta” alle realtà locali

Eventuali modifiche dei locali e degli arredi, anche se utili ai fini della migliore utilizzabilità del bene per la riuscita del progetto, dovranno essere descritte nel progetto o successivamente, nel corso della convenzione, per iscritto, e dovranno previamente essere autorizzate dal Comune; le stesse saranno a carico esclusivo dell'assegnatario, come pure la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e del patrimonio librario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare sugli immobili dati in comodato d'uso a titolo gratuito eventuali lavori di manutenzione straordinaria in caso di acquisizione di finanziamenti. Ove si renda necessaria, in ragione di ciò, la sospensione del servizio, la durata complessiva sarà computata senza tenere conto del periodo di sospensione.

Alla manifestazione di interessi dovrà inoltre essere allegata dichiarazione di impegno di assunzione, indipendentemente dal tipo di attività che si dovrà svolgere sul bene concesso, dei seguenti obblighi oltre a quelli indicati tra i contenuti minimi essenziali:

1. l'obbligo dell'utilizzo dei beni concessi esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui alla proposta progettuale;
2. l'obbligo di tenere costantemente ed immediatamente informato l'Ente concedente dell'attività svolta, con scadenza annuale;
3. l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa contro tutti i rischi che possano gravare sull'immobile, compresi quelli derivanti da atti vandalici, e per responsabilità civile in dipendenza delle attività di cui al presente avviso;
4. l'obbligo di richiedere tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per l'espletamento delle attività e a ottemperare alle disposizioni di legge in materia;
5. l'obbligo di rispettare le norme in materia di lavoro, assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;
6. l'obbligo di informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato e la natura dello stesso;
7. l'obbligo a mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;

8. l'obbligo, volto alla promozione dell'immagine del territorio del concedente, di inserire nel materiale divulgativo relativo ad ogni attività posta in essere attraverso l'uso del bene, e per le finalità previste, lo stemma del Comune di Sant'Omero;
9. l'obbligo di restituire i beni concessi nella loro integrità, salvo il deperimento d'uso. Nel caso in cui si riscontrassero, al momento della restituzione, danni relativi al bene concesso in uso, l'amministrazione richiederà al comodatario la immediata messa in ripristino del bene, secondo le prescrizioni ed i tempi indicati dal competente ufficio comunale. In caso di mancata ottemperanza, l'amministrazione potrà provvedere in proprio, addebitando i costi al concessionario;
10. l'obbligo di mantenersi in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
11. l'obbligo di fornire, a richiesta dell'Ente, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto dichiarati.

### **Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse, corredate del progetto educativo e dalla relativa documentazione, dovranno pervenire pena l'esclusione dalla selezione, a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santomero.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.santomero.te.it), **entro e non oltre il 5 aprile 2025, ore 10:00.**

Ai fini della tempestività delle domande, si terrà conto solo della data di ricevimento di quelle inviate dopo la pubblicazione del presente avviso.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, l'istanza medesima non pervenga in tempo utile.

Oltre il termine perentorio predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di altra precedentemente presentata.

### **Durata del comodato**

La convenzione avrà decorrenza dalla data della relativa sottoscrizione, fino al luglio 2026.

### **Cessione del bene e della convenzione**

Il concessionario non può cedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione in uso, né cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto-convenzione.

## **Controlli**

È rimesso al Comune, attraverso uffici dell'Ente appositamente incaricati in ragione delle loro specifiche competenze, il controllo sull'ente partner, sull'attività svolta dallo stesso e sui beni concessi, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico e delle disposizioni contenute convenzione.

Il Comune può in ogni momento procedere a carico del concessionario ad ispezioni, accertamenti d'ufficio, disponendo anche la richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari per le finalità citate, ciò per il tramite delle Strutture funzionalmente a tanto competenti.