



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto, 64027 e mail- [protocollo@pec.comune.santomero.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.santomero.te.it)

Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675 Tel. 0861/88098

## IL SINDACO

### Richiamati:

- l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco, tra l'altro, il compito di coordinare e riorganizzare gli orari dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:
  - ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
  - ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**Visto** il C.C.N.L. 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali ed in particolare l'art. 29 nel quale è previsto, tra l'altro, che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, il quale è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e nell'intento di assicurare l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

**Visto** il contratto collettivo decentrato del Comune di Sant'Omero;

### Ricordato che:

- per orario di servizio deve intendersi il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- per orario di apertura al pubblico deve intendersi il periodo di tempo giornaliero, nell'ambito dell'orario di servizio, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- per orario di lavoro deve intendersi il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

**Rilevato che** l'orario di apertura al pubblico è definito con l'obiettivo di ottimizzare l'impiego del personale a disposizione al fine di consentire l'efficiente svolgimento dei compiti assegnati garantendo al tempo stesso un sufficiente periodo di apertura al pubblico che consenta la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

**Constatata** la necessità – a seguito della riapertura della Biblioteca comunale "Gabriele D'Annunzio" - di dover modificare l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente specifico per questo servizio e di dover procedere ad una regolamentazione degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca stessa armonizzando, appunto, l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti, nel rispetto dei carichi di lavoro, e considerato il personale in servizio dipendente del Comune di Sant'Omero e tenuto presente l'interesse prioritario di assicurare il corretto funzionamento di servizi come quelli qui richiamati;

**Sentiti** i Responsabili dell'Area Amministrativa e del Servizio in parola, nella specie la Dott.ssa **Paola Donatelli**, dipendente di questo Comune quale Istruttore Direttivo Bibliotecario, ora Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, che ha manifestato la propria disponibilità a variare il proprio orario di lavoro, suggerendo la migliore proposta in ragione delle esigenze dell'utenza sin qui rilevate e in rapporto al proprio orario lavorativo a tempo parziale (30 ore complessive settimanali);

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 92 del 15/11/2012;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuta la propria competenza,

**DISPONE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

A far data dal **1 luglio 2024** e sino a nuova disposizione l'**ORARIO DI LAVORO** del personale addetto alla Biblioteca comunale sarà articolato come segue:

**Orario a tempo parziale**

- **LUNEDI'** orario 15:00 – 18:30
- **MARTEDI'** orario 9:30 – 13:30 e 15:00 - 18:30
- **MERCOLEDI'** orario 15:00 – 18:30
- **GIOVEDI'** orario 9:30 – 13:30 e 15:00 – 18:30
- **VENERDI'** orario 15:00 – 18:30
- **SABATO** orario 9:30 – 14:00

Sino a nuova disposizione l'**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO** è il seguente:

giorno	mattina	pomeriggio
Lunedì	chiuso	15:00 – 18:30
Martedì	9:30 – 13:00	15:00 – 18:30
Mercoledì	chiuso	15:00 – 18:30
Giovedì	9:30 – 13:00	15:00 – 18:30
Venerdì	chiuso	15:00 – 18:30
Sabato	9:30 – 13:00	chiuso
Domenica	chiuso	chiuso

Le ditte ed i professionisti esterni, per questioni inerenti forniture, eventi e quant'altro attinente al servizio in parola, potranno concordare un appuntamento con la Dott.ssa Paola Donatelli e/o con il Responsabile dell'Area Amministrativa nell'orario di lavoro e preferibilmente al di fuori degli orari di apertura al pubblico su appuntamento, previa richiesta scritta o, comunque, contatto telefonico con il personale di interesse.

Inoltre, il Sindaco

**DISPONE**

La trasmissione del presente provvedimento a tutti gli uffici comunali, demandando al Responsabile del personale di variare l'orario di lavoro della Dott.ssa Donatelli e provvedere alle comunicazioni obbligatorie per legge.

La trasmissione del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio.

La massima divulgazione alla cittadinanza di quanto disposto con il presente provvedimento.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente oltre che all'albo pretorio.

Dalla residenza municipale,



IL SINDACO  
Avv. Andrea Luzii