



All'Ufficio Scolastico
del Comune di Sant'Omero
Via Vittorio Veneto n. 52
Sant'Omero (TE)

**OGGETTO: RICHIESTA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Generalità del Richiedente			
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	
COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA DI NASCITA	DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA (Via, Piazza, N.Civico, Piano, Interno)			
COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA DI RESIDENZA	CAP	
TELEFONO	E-MAIL		

In qualità di genitore/tutore dell'alunno:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	
COMUNE DI NASCITA	PROVINCIA DI NASCITA	DATA DI NASCITA	

Istituto Scolastico

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA FREQUENTATA DALL'ALUNNO	
COMUNE	PROVINCIA

Anno Scolastico: _____ / _____

Scuola: Secondaria di I Grado Secondaria di II Grado

Classe frequentata: 1 2 3 4 5 Sezione: _____

Conto Corrente Bancario o Postale di riferimento: _____

IBAN _____

Banca _____ Filiale _____

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi (art. 75 e 76 del DPR n. 445 / 2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti:

1. DI NON AVER USUFRUITO DI ALTRO CONTRIBUTO O SOSTEGNO PUBBLICO DI ALTRA NATURA PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO.
2. di aver conoscenza che, come previsto dalla vigente normativa in materia l'Ente effettuerà i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ALLEGA

- GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO SCOLASTICO - Scontrino fiscale o fattura;
- ATTESTAZIONE I.S.E.E. in corso di validità;
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE.

Sant'Omero, li _____

Firma _____

**INFORMATIVA PRIVACY SERVIZI AL CITTADINO:
PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA- SCUOLA MATERNA, ASILI NIDO ED
ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA - SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E
TRASPORTO SCOLASTICO, COLONIE ESTIVE.**

Gentile Utente,

la presente informativa viene resa ai sensi degli art. 13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE: il Titolare del Trattamento dei dati è il comune di Sant'Omero, nella figura del Sindaco Pro Tempore Dott. Andrea Luzii.

Contatti comune di Sant'Omero: Via Vittorio Veneto, 52 64027 Sant'Omero TE

Tel. 0861/88098 email: protocollo@comune.santomero.te.it pec: protocollo@pec.comune.santomero.te.it

DPO NOMINATO: il DPO nominato è la Steel Informatica sas P.I 00643090673 Viale Bovio, 175 Teramo - 64100 tel. 0861/245839 privacy@steelinformatica.com nella figura del Dott. Di Timoteo Lorenzo.

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati che le vengono richiesti, il conseguente trattamento di essi vengono effettuati dal Comune di Sant'Omero per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi del GDPR regolamento Europeo sulla privacy 679/2016 in particolare l'art. 6 comma 1 lett. a), l'art. 6 comma 1 lett. c), l'art. 6 comma 1 lett. e), art. 9 par. 2 lett. a), art. 9 par. 2 lett. g).

Il trattamento è finalizzato alla promozione del diritto allo studio, dell'accesso e frequenza alle attività educative e scolastiche, della qualità dell'offerta formativa e del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia ed in particolare per la gestione delle seguenti attività:

- servizio Nido comunali (servizio a domanda individuale secondo le previsioni del D.M. 31.12.1983) disciplinato dalla Legge Regionale n. 6/1990 e s.m.i., e legge regionale n. 76/2000;
- servizio Scuole dell'Infanzia comunali, disciplinato dalla Legge n. 62/2000 e s.m.i.;
- servizio di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti secondo le previsioni dell'art. 42 del D.P.R. n. 616/1977 e dell'art 12 lett. c) della Legge Regionale n. 15/2006;
- servizio di ristorazione scolastica (servizio a domanda individuale secondo le previsioni del D.M. 31.12.1983);
- servizio di trasporto scolastico secondo le previsioni del D.M. 31 gennaio 1997 e s.m.i.;
- assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap secondo le previsioni dell'art. 13 comma 3 della Legge n.104/1992 e s.m.i.;
- autorizzazioni al funzionamento e vigilanza per le strutture educative per la prima infanzia.
- Campus o colonie estive
- Colonia montana
- Pre e dopo scuola

I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli specificati.

I dati trattati sono:

- i dati che permettono l'identificazione diretta (es: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, mezzi di identificazione finanziaria, numero di telefono, email, situazione economica e patrimoniale a mezzo isee, ecc....)
- i dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "sensibili", in particolare dati inerenti agevolazioni legge n.104/1992, dati riguardanti particolari diete da seguire per gli alunni, dati relativi le convinzioni religiose o filosofiche e l'origine razziale o etnica, desumibili dalla dieta segnalata.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

- GDPR art. 6 - par. 1 lett a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- GDPR art. 6 - par. 1 lett c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- GDPR art. 6 - par. 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- GDPR art. 9 par 2 lett. a) l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 del GDPR art. 9;
- GDPR art. 9 par 2 lett. g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

- 2. MODALITA' DI TRATTAMENTO:** i dati saranno trattati attraverso ausili elettronici e cartacei. Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

3. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno degli uffici preposti e il personale mensa dipendente del comune è autorizzato al trattamento dei dati degli interessati. I dati personali potranno essere trattati dalla pubblica amministrazione in generale e da altri enti (esempio: Prefettura, Procura, Questura, Tribunale, ASL, Polizia, Carabinieri, Scuole, Istat, e da terzi responsabili esterni che operano per conto del Comune Di Sant’Omero (esempio: assistenza informatica, addetti ai servizi esterni quali mensa, trasporto scolastico, Piattaforme di elaborazione di dati, ecc.). Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo del Titolare e delle reti di telecomunicazione del comune.
4. TRASFERIMENTO DEI DATI: il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori dell’Unione Europea; Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud e in ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore.
5. CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni di legge in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. Gli stessi dati, potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall’art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.
6. DIRITTI DELL’INTERESSATO: Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt: 15) diritto di accesso, 16) diritto di rettifica, 17) diritto alla cancellazione, 18) diritto alla limitazione del trattamento, 20) diritto alla portabilità, 21) diritto all’opposizione ove questi non contrastino con la normativa vigente rivolgendo la richiesta attraverso il modulo preposto all’interno del sito internet del comune all’email: privacy@steelinformatica.com
7. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: L’interessato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo dello stato di residenza. Si invita di informare il DPO ai contatti sopra citati.
8. CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire di adempiere ad un obbligo legale o per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente è investito per legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.
9. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all’indirizzo di posta elettronica: privacy@steelinformatica.com

<u>Da compilare a cura dell’interessato</u>		
Nome e cognome (IN STAMPATELLO)		

Luogo	e	data
_____		_____

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari sopra citati allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa

Firma _____ consenso _____ al _____ trattamento _____