

Allegato 2



64015 Nereto (TE) - Piazza G. Marconi, 10

☎ 0861/82809

☎ 0861/808255

Internet : www.poliservice.org

E-mail : informazioni@poliservice.org

Cod. Fisc. e P.I.V.A. : 01404160671

Rep. Imp. Teramo: n° 12552 - R.F.A. Teramo: n° 121942

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Unione di comuni “Città Territorio Val Vibrata”

Unità locale

Comune di Sant’Omero (TE)

PEF 2022-2025

Introduzione metodologica

La presente relazione si compone di cinque capitoli, alcuni da redigersi a cura dell’Ente territorialmente competente ovvero del soggetto delegato allo svolgimento dell’attività di validazione (capitoli 1,4 e 5), altri a cura del/i gestore/i (capitoli 2 e 3).

Le informazioni, i dati e le valutazioni da inserire nei vari capitoli devono coprire l’intero orizzonte temporale del secondo periodo regolatorio (anni 2022-2025).

L’Ente territorialmente competente rimane il soggetto responsabile dell’elaborazione finale della presente relazione e della sua trasmissione all’Autorità unitamente agli altri atti – PEF, dichiarazione/i di veridicità, delibera/e di approvazione del PEF e delle tariffe all’utenza – che complessivamente costituiscono la predisposizione tariffaria da sottoporre all’approvazione di competenza dell’Autorità.

Il termine per tale trasmissione è fissato in 30 giorni decorrenti dall’adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l’approvazione della TARI riferita all’anno 2022.

Sommario

1 Premessa (E) Errore. Il segnalibro non è definito.

1.1 Comune ricompreso nell’ambito tariffario **Errore. Il segnalibro non è definito.**

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario **Errore. Il segnalibro non è definito.**

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

1.5 Altri elementi da segnalare..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

2. Descrizione dei servizi forniti (G) **3**

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti 3

2.2 Altre informazioni rilevanti..... 16

3. Dati relativi alla gestione dell’ambito tariffario (G) **17**

3.1 Dati tecnici e patrimoniali 17

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull’affidamento 17

3.1.2 Dati tecnici e di qualità 19

3.1.3 Fonti di finanziamento 20

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento 20

3.2.1 Dati di conto economico 21

3.2.2 Focus sugli altri ricavi 22

3.2.3 Componenti di costo previsionali 22

3.2.4 Investimenti 23

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale 23

Attività di validazione (E) DI COMPETENZA DELL’ETC. SI SUGGERISCE LA SEGUENTE IMPOSTAZIONE:..... **23**

UNIONE DI COMUNI C/COMUNE/EP/STAZ/COM/PA/VE/PA/TAN/P/000.3 38.6 00011 5218-04E-12 0322-03-2022 - partenza

1 Premessa (E)

In via preliminare l'Ente territorialmente competente procede ad una sintetica descrizione del contesto istituzionale, gestionale e tariffario del territorio di propria competenza tramite la compilazione dei successivi paragrafi.

1.1 Comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario

L'Ente territorialmente competente provvede innanzitutto ad indicare il/i comune/i ricompreso/i nell'ambito tariffario¹.

In caso di contratti di affidamento del servizio pluricomunali che interessano una pluralità di ambiti tariffari, l'Ente territorialmente competente può redigere la presente sezione (premessa) in forma aggregata per i predetti ambiti tariffari, dando conto di eventuali specificità che interessano soltanto uno o alcuni di essi.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

In conformità alle definizioni contenute nell'articolo 1 dell'Allegato A alla deliberazione

363/2021/R/RIF (MTR-2), l'Ente territorialmente competente indica, per ciascun ambito tariffario, il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ovvero i gestori dei singoli servizi che lo compongono, ivi compresi i comuni che gestiscono in economia uno o più dei predetti servizi, tenuti a predisporre il PEF ai sensi dell'articolo 27 del MTR. Ove rileva, l'ETC dà evidenza di eventuali avvicendamenti gestionali previsti nel secondo periodo regolatorio (2022-2025).

Nel caso in cui si applichi l'articolo 28.3 del MTR-2, deve essere altresì indicato il soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al/i gestore/i preposto all'attività di validazione.

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

L'Ente territorialmente competente indica quali sono gli impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato cui vengono conferiti i rifiuti dell'ambito tariffario oggetto di predisposizione tariffaria specificandone la tipologia (discarica, incenerimento senza recupero di energia, incenerimento con recupero di energia, impianto di compostaggio/digestione anaerobica o misti).

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

In conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, l'Ente territorialmente competente acquisisce da ciascun gestore e relativamente a ciascun ambito tariffario di sua competenza:

1. il PEF relativo al servizio integrato o al/i singolo/i servizio/i svolto/i da ciascun gestore redatto secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della determina 2/DRIF/2021, compilata per le parti di propria competenza;
2. i capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della determina 2/DRIF/2021). In caso di contratto di affidamento del servizio pluricomunale è facoltà dell'Ente territorialmente competente richiedere al gestore la redazione di un'unica relazione di accompagnamento, purché sia garantito il dettaglio di tutte le informazioni e le valutazioni necessarie a illustrare il singolo PEF da trasmettere all'Autorità, precisando i servizi svolti in ciascun comune e gli eventuali altri elementi di specificità di livello comunale, anche mediante l'inserimento di tabelle riepilogative;
3. una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) o dell'Allegato 4 (per gli enti pubblici) della determina 2/DRIF/2021, redatta ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
4. la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte funzionale all'attività di validazione.

Nel caso di inerzia totale o parziale di uno o più gestori, l'Ente territorialmente competente dà atto delle attività compiute, dei riscontri ricevuti e dei documenti, anche parzialmente utilizzati, eventualmente acquisiti.

¹ Per ambito tariffario o gestione si intende il territorio comunale o sovracomunale sul quale si applica la medesima tariffa (sia essa di natura tributaria o corrispettiva).

1.5 Altri elementi da segnalare

L’Ente territorialmente competente dà altresì atto di eventuali ulteriori elementi, ivi comprese eventuali specificità locali, sottesi alle scelte in concreto adottate nell’ambito del procedimento di approvazione della singola predisposizione tariffaria e che ritiene meritevoli di segnalazione all’Autorità.

2. Descrizione dei servizi forniti (G)**2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti**

La POLISERVICE SPA è il soggetto gestore dell’Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata” e quindi dei Comuni (che hanno conferito la delega di funzione gestione rifiuti all’Unione) ed esso aderenti, denominati Unità Locali:

Comune di Alba Adriatica (TE)
 Comune di Ancarano (TE)
 Comune di Civitella del Tronto (TE)
 Comune di Controguerra (TE)
 Comune di Colonnella (TE)
 Comune di Corropoli (TE)
 Comune di Martinsicuro (TE)
 Comune di Nereto (TE)
 Comune di Sant’ Egidio alla Vibrata (TE)
 Comune di Sant’Omero (TE)
 Comune di Torano Nuovo (TE)
 Comune di Tortoreto (TE)

L’affidamento del servizio di gestione rifiuti integrato è avvenuto da parte dall’Unione di Comuni “Città Territorio Val Vibrata” ai sensi dell’ex art. 113 c. 5 lett. b) ex D.Lgs. 267/00 con la formula della società mista pubblico-privata (costituita con gara) con il Contratto di servizio quadro Rep. 2 del 15/09/2005 e relativi *addendum* contrattuali. L’affidamento del servizio ha una durata di anni 25 con scadenza il 14/09/2030.

Dalla data di sottoscrizione, e quindi a partire dall’anno si servizio 2005, molto è cambiato rispetto alle tipologie di realizzazione del servizio attraverso gli *addendum* contrattuali. Ad oggi la quasi totalità dei comuni provvede alla raccolta tramite il servizio porta a porta globale delle frazioni secco, umido, carta, plastica e vetro-lattine, potature e rifiuti ingombranti.

Inoltre la Poliservice S.p.a. è anche il soggetto gestore del servizio anche per il Comune di Bellante (TE) non aderente all’Unione di Comuni.

Il Gestore Poliservice S.p.a. svolge il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani ed Assimilati e avvia allo Smaltimento e al Recupero i Rifiuti raccolti sul territorio: il Costo del Servizio di Trattamento (Smaltimento o Recupero) rientra pertanto tra i Costi inseriti nel Piano Economico Finanziario del Settore Rifiuti.

POLISERVICE svolge contestualmente il Servizio di Spazzamento e pulizia di strade e marciapiedi.

In tutte le Unità locali Comuni è applicata la TARI e per alcune Unità Locali Comuni Poliservice S.p.a. gestisce anche il servizio TARI (gestione sportello rapporti con l’utenza incluse le attività di calcolo, predisposizione dei documenti di riscossione e invio, mentre la riscossione e l’attività di accertamento coattiva è gestita in proprio dalla singola Unità locale Comune. Le Unità locali Comuni sono:

Alba Adriatica (TE)
 Civitella del Tronto (TE)
 Corropoli (TE)
 Nereto (TE)
 Sant’ Egidio alla Vibrata (TE)
 Sant’Omero (TE)

Dettaglio schematico delle attività svolte sul territorio delle Unità locali Comuni:

- Raccolta RIFIUTI INDIFFERENZIATI
- Raccolta UMIDO
- Raccolta VETRO
- Raccolta CARTA
- Raccolta CARTA/CARTONE
- Raccolta IMBALLAGGI IN PLASTICA
- Raccolta IMBALLAGGI MULTIMATERIALE
- Raccolta VERDE E POTATURE
- Raccolta Domiciliare Rifiuti Solidi INGOMBRANTI
- Raccolta Pile E Farmaci Da Contenitori Stradali E Presso Negozi

- Raccolta Rifiuti Abbandonati
- Servizio Di Spazzamento Meccanizzato
- Spazzamento Manuale Con Frequenze Da Giornaliera A Mensile In Base A Programma
- Servizio Di Raccolta Rifiuti Presso Mercati
- Svuotamento Cestini Stradali Da bi-giornaliero a Settimanale Secondo Programma
- Gestione CENTRO DI RACCOLTA Intercomunale
- Servizi Aggiuntivi Per Utenze Specifiche
- Servizi Domiciliari Con Container Per Utenze Specifiche
- Messa A Disposizione Container, Cisterne Ed Altri Contenitori Al Centro Di Raccolta
- Fornitura Contenitori Raccolta Rifiuti Alle Utenze Domestiche E Non Domestiche (Da Lt 20/120/240/1000)
- Fornitura Di Eco-calendari
- Gestione Centri di Raccolta Intercomunali D.m. 08/04/2008 s.m.i.: Aut. CR di Alba Adriatica Det. n. 15 del 26/07/2018 e Aut. CR di Sant’Omero prot. n. 10394 del 06/10/2011.
- Gestione CENTRO DI TRASFERENZA Aut. Provinciale N. 3 Del 03/01/2012 e s.m.i.
- Trasporto Rifiuto Indifferenziato e Rifiuto Organico presso Il CENTRO DI TRASFERENZA/TRASBORDO autorizzato.
- Trasporto dei rifiuti dal Centro di Trasferenza agli Impianti di Recupero o Smaltimento convenzionati
- Gestione del servizio TARI

Sul territorio del Comune non è svolta né dal Gestore POLISERVICE né dal Comune la “micro raccolta” dell’amianto da utenze domestiche; i Costi di eventuali raccolte di amianto abbandonato sul territorio sono sostenuti dall’Ente Locale e attribuiti alla Fiscalità Generale e non sempre direttamente al PEF (TARI).

Il dettaglio dei servizi svolti, sono descritti nei successivi capitoli. I Costi per i servizi di cui sopra saranno meglio evidenziati nei successivi capitoli.

Di seguito si descrivono le attività eseguite dal Gestore, incluse nel servizio integrato di gestione

A. RACCOLTA RIFIUTI

Il servizio di raccolta rifiuti comprende tutto il territorio dell’Unione di Comuni, per un totale di circa 90.000 abitanti, che nel periodo estivo arriva a circa 120.000 abitanti; a questi si aggiungono le utenze non domestiche.

I servizi di raccolta sul territorio vengono effettuati secondo il principio del “porta a porta”.

I servizi porta a porta sono organizzati e resi in funzione del calendario di raccolta previsto per ogni singola Unità locale Comune.

Avvio a smaltimento dei rifiuti

Tutti i rifiuti provenienti da raccolte differenziate (carta, plastica, vetro, ingombranti, ecc..) vengono conferiti presso impianti, in prossimità del territorio comunale che consentono lo scarico dei mezzi a ogni fine servizio, limitando il raggio di percorrenza dei veicoli stessi, mentre per i Rifiuti Indifferenziati e Organico vengono conferiti presso il Centro di Trasferenza autorizzato sito in Sant’Omero (TE) e successivamente trasportati in impianti autorizzati anche fuori Regione Abruzzo.

Così come già segnalato negli anni precedenti, è già stato rilevato il graduale peggioramento economico con aumenti dei prezzi del 15% (a far data dal 01 Gennaio 2022) delle condizioni praticate dagli impianti di recupero/smaltimento in Regione Abruzzo a causa della mancanza di discariche finali e/o di Impianti di Termovalorizzazione dove conferire i rifiuti *sovvalli* derivanti dai processi di lavorazione (TMB) e di valorizzazione dei rifiuti differenziati. Inoltre si possono rilevare sia le condizioni sfavorevoli del mercato di assorbire le materie prime secondarie derivanti dalle operazioni di recupero, sia la necessità di conferire i rifiuti urbani prodotti dall’Unione e Comuni fuori bacino e fuori Regione Abruzzo, con un aggravio dei costi di trasporto a causa della mancanza di Impianti di Trattamento locali. A peggiorare ulteriormente tale contesto, si rilevano anche degli eventi che hanno portato alla chiusura dell’Impianto di TMB e Discarica di Piano della Regionale Abruzzo in provincia di Teramo.

Di converso, Poliservice S.p.A., per il recupero del rifiuto organico ha fatto affidamento nel rapporto di partnership con il proprio socio privato, Abruzzo Servizi SRL, soggetto dotato di una adeguata rete di impianti, in grado di garantire un sicuro modello di trattamento dei rifiuti organici a prezzi competitivi determinando una stabilità dei prezzi di conferimento.

Strumenti utilizzati (specifica dei beni utilizzati ai sensi dell’art. 18.2 MTR)

Tutti i servizi di raccolta vengono resi utilizzando mezzi autorizzati al trasporto rifiuti; vengono impiegati mezzi con diverse capacità nelle diverse zone del territorio, in funzione della viabilità e della densità abitativa. Nello specifico nel territorio dell’Unione di Comuni, vengono utilizzati:

- mezzi a vasca;
- costipatori;
- minicompattatori 10 mc;
- compactatori a caricamento posteriore 2 assi;
- compactatori a caricamento posteriore 3 assi.

IL SERVIZIO SVOLTO PRESSO L’UNITÀ LOCALE COMUNE DI SANT’OMERO (TE) È IL SEGUENTE:

Schede tecniche descrittive dei diversi servizi previsti

Nelle pagine seguenti sono riportate le schede organizzative dei diversi servizi previsti per l’unità locale Comune di Sant’Omero ed in particolare:

1. RACCOLTA RIFIUTO RESIDUO (INDIFFERENZIATO)
2. RACCOLTA RIFIUTO ORGANICO
3. RACCOLTA CARTA
4. RACCOLTA CARTONE
5. RACCOLTA PLASTICA
6. RACCOLTA LATTINE
7. RACCOLTA VETRO
8. RACCOLTA INGOMBRANTI E VERDE
9. RACCOLTA PILE E FARMACI
10. RACCOLTA INDUMENTI USATI
11. GESTIONE CENTRI DI RACCOLTA intercomunali DM 08/04/2008 s.m.i.

Scheda servizio: RACCOLTA RIFIUTO RESIDUO

Utenza domestica e non domestica

La raccolta della frazione rifiuto residuo dei rifiuti solidi urbani avverrà mediante il ritiro delle buste/sacchi di colore grigio, posizionati a cura dell’utenza, su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell’accesso privato.

I Rifiuti residui attualmente vengono trasportati presso l’impianto di trasferimento/trattamento di Poliservice Spa e successivamente trasportati presso l’impianto di recupero/smaltimento, attualmente in uso dal soggetto gestore Poliservice S.p.A.

Tipologia rifiuto: Frazione residua da RD domiciliare CER 20 03 01.

Utenza: Tutte le utenze domestiche e non domestiche

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: **TUTTO IL TERRITORIO**

Raccolta porta a porta.

Contenitori: Attrezzature già in uso

Forniture: Attrezzature già in uso.

La prima distribuzione e le successive sono a carico del Comune di Sant’Omero.

Conferimento: PORTA A PORTA: conferimento a cura degli utenti a bordo strada davanti al numero civico.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Zonizzazione: Tutto il territorio porta a porta.

Frequenza ritiri: In relazione ai Calendari di raccolta forniti ad ogni singolo Comune

Trasporto: Diretto all’impianto di trattamento/trasferenza con il mezzo pesante

Scheda servizio: RACCOLTA RIFIUTO ORGANICO

Utenza domestica e non domestica

La raccolta della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, avverrà mediante prelievo dei sacchetti, posizionati a cura dell’utenza, all’interno di apposito contenitore di capacità volumetrica variabile a seconda della caratteristica abitativa dell’utenza e che dovrà essere posizionato ai fini della raccolta, a cura degli utenti su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell’accesso privato.

La gestione e la pulizia dei contenitori domiciliari saranno a completo carico dell’utenza.

Il Rifiuto organico viene attualmente trasportato presso l’Impianto di Trasferenza di Poliservice Spa e successivamente presso gli impianti di recupero (compostaggio) convenzionati con il soggetto gestore Poliservice S.p.A.

Tipologia rifiuto: Frazione organica putrescibile – principalmente scarti alimentari. CER 20 01 08

Utenza: Tutte le utenze domestiche e non domestiche

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: **TUTTO IL TERRITORIO**

Raccolta porta a porta.

Contenitori: Attrezzature già in uso

Forniture: Attrezzature già in uso.

La prima distribuzione e le successive sono a carico del Comune di Sant’Omero.

Conferimento: Conferimento a cura degli utenti negli appositi contenitori in sacchi ben chiusi.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Zonizzazione: Tutto il territorio

Frequenza ritiri: In relazione ai Calendari di raccolta forniti ad ogni singolo Comune

Trasporto: Diretto all’impianto di trasferimento con il mezzo pesante

Scheda servizio: RACCOLTA CARTA

Utenza domestica

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni, e dalla carta di qualità (carta bianca) secondo precise indicazioni contenute nel calendario di raccolta che verrà distribuito alla cittadinanza.

L’utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo opportunamente confezionato all’interno dei sacchetti azzurri da lt. 60 (e/o schiacciato e legato nel caso di imballaggi di cartone) ad essi distribuiti dal Comune di Sant’Omero e depositato presso l’ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie secondo calendario. In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l’ingombro sia minimizzato.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma di recupero convenzionata con il soggetto gestore Poliservice S.p.A.

Tipologia rifiuto: Frazione cellulosica dei rifiuti - principalmente giornali ed imballi primari di cartone. CER 20 01 01

Utenza: Prevalentemente provenienza domestica.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: **TUTTO IL TERRITORIO**

Raccolta porta a porta.

Contenitori: PORTA A PORTA: sacchi azzurri in PET da 60 litri.

Forniture: a cura del Gestore del servizio.

La prima distribuzione e le successive sono a carico del Comune di Sant’Omero.

Conferimento: PORTA A PORTA: i sacchi nelle giornate previste per la raccolta e nel rispetto degli orari di conferimento, dovranno essere esposti e/o collocati a cura degli utenti a piano strada in maniera ordinata sul marciapiede su suolo pubblico.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Zonizzazione: Tutto il territorio.

Trasporto: Scarico ad impianto di lavorazione e pressatura materiale (piattaforma Poliservice spa o convenzionata).

Scheda servizio: RACCOLTA SELETTIVA CARTONE

Utenze non domestiche – Imballaggi

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi di cartone in giorni ed orari prefissati, posizionato sul suolo pubblico. In particolare le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l’ingombro.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica convenzionata con con il soggetto gestore Poliservice S.p.A. CER 15 01 01

Tipologia rifiuto: Frazione cellulosica dei rifiuti – principalmente imballi primari e secondari di cartone.

Utenza: Prevalentemente commerciale, artigianale ed industriale.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: Sistema di raccolta presso produttore.

Contenitori: Sfuso in pacchi legati o posto ordinatamente o dentro a gabbie metalliche su ruote.

Forniture: Non previste.

Conferimento: A carico dell’utenza in modo ordinato, sul marciapiede in prossimità della singola attività commerciale, mediante cartoni piegati e legati.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Zonizzazione: Tutto il territorio.

Frequenza ritiri: In relazione ai Calendari di raccolta forniti ad ogni singolo Comune

Trasporto: Scarico impianto Piattaforma Poliservice Spa o convenzionata.

Scheda servizio: RACCOLTA PLASTICA LEGGERAUtenza domestica

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle bottiglie in plastica, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi primari, secondo precise indicazioni contenute nel calendario di raccolta in uso alla cittadinanza.

L’utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo opportunamente confezionato (e/o legato) all’interno dei sacchetti ad essi distribuiti dal Comune di Sant’Omero da lt. 110 (e/o legato) depositato presso l’ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica di Poliservice S.p.A. o o altro impianto con essa convenzionata.

Utenze non domestiche – Imballaggi

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi di plastica all’interno del proprio contenitore e/o sacchi gialli da lt. 110 in giorni ed orari prefissati, da posizionare sul suolo pubblico e/o marciapiede.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica convenzionata con Poliservice S.p.A.

Tipologia rifiuto: Frazione plastica dei rifiuti. CER 15 01 02

Utenza: Prevalentemente provenienza domestica.

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: **TUTTO IL TERRITORIO**

Raccolta porta a porta.

Contenitori: PORTA A PORTA: sacchi gialli in PET da 110 litri.

Forniture: a cura del Gestore del servizio.

La prima distribuzione e le successive sono a carico del Comune di Sant’Omero.

Conferimento: PORTA A PORTA: i sacchi nelle giornate previste per la raccolta e nel rispetto degli orari di conferimento, dovranno essere esposti e/o collocati a cura degli utenti a piano strada in maniera ordinata sul marciapiede su suolo pubblico.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Zonizzazione: Tutto il territorio.

Frequenza ritiri: In relazione ai Calendari di raccolta forniti ad ogni singolo Comune

Trasporto: Scarico ad impianto di lavorazione e pressatura materiale (piattaforma Poliservice Spa convenzionata).

Scheda servizio: RACCOLTA IMBALLAGGI MISTI (VETRO-LATTINE)Utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto avverrà mediante prelievo domiciliare dei rifiuti conferiti.

L’utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro i contenitori rigidi in possesso dell’utenza ed attualmente in uso, senza l’utilizzo di sacchi e/o buste interne al contenitore, posizionati presso l’ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nel giorno e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l’espletamento del servizio di raccolta.

L’utenza dovrà evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico ed a non imbustare il materiale. La gestione e la pulizia dei contenitori domiciliari saranno a completo carico dell’utenza.

Utenze non domestiche – Imballaggi misti di vetro e lattine

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi nei propri contenitori da posizionare su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari prefissati.

Il Rifiuto viene conferito presso la Piattaforma Ecologica convenzionata con la Ditta affidataria del servizio e più precisamente nella Piattaforma convenzionata con Poliservice SPA.

Tipologia rifiuto: Frazione vetrosa CER 15 01 06

Utenza: utenze domestiche e attività economiche

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: TUTTO IL TERRITORIO

Raccolta porta a porta.

Contenitori: Biopattumiere monoutenza da lt. 25/30;
Bidoni condomini lt. 240/360.

Forniture: Attrezzature già in uso
La prima distribuzione e le successive sono a carico del Comune di Sant’Omero.

Conferimento: A cura degli utenti.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Zonizzazione: tutto il territorio

Frequenza ritiri: In relazione ai Calendari di raccolta forniti ad ogni singolo Comune

Trasporto: Scarico presso impianto Poliservice Spa o convenzionato.

Scheda servizio: RACCOLTA PILE ESUSTE

Tipologia rifiuto: Pile esauste da uso civile

Utenza: Esclusivamente civile.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: Sistema di raccolta su “banco” presso i rivenditori, le scuole, ed altri uffici pubblici.

Contenitori: Contenitori da banco da lt. 10.

Forniture: Contenitori in uso.

Conferimento: A cura degli utenti presso i punti di ritiro che saranno opportunamente segnalati.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Frequenza ritiri: Mediamente mensile o su chiamata.

Trasporto: Scarico presso area debitamente autorizzata in contenitori idonei.

Scheda servizio: RACCOLTA FARMACI SCADUTI

Tipologia rifiuto: Farmaci scaduti da uso civile.

Utenza: Esclusivamente civile.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: Sistema di raccolta su contenitori dislocati presso le farmacie, e i centri sanitari pubblici.

- Contenitori:* Contenitori da lt. 110/120 specifici per farmaci per uso interno e quindi da ubicare dentro i locali delle farmacie ed altri centri sanitari in un punto facilmente identificabile da parte dell’utente.
- Forniture:* Contenitori in uso.
- Conferimento:* A cura degli utenti presso i punti di ritiro che saranno opportunamente segnalati.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

- Frequenza ritiri:* Su chiamata.
- Trasporto:* Trasporto secondo necessità ad impianto di trattamento.

Scheda servizio: RACCOLTA INGOMBRANTI E RIFIUTI VERDI

Rifiuti ingombranti

Le utenze depositeranno i rifiuti ingombranti posizionandoli su strade pubbliche e/o su marciapiedi (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) in giorni ed orari indicati dal soggetto gestore attraverso la prenotazione del ritiro al numero verde 800-111616 dello stesso.

Inoltre le utenze coinvolte, con propri mezzi, potranno conferire direttamente in base alle proprie esigenze, presso i Centri di Raccolta DM 08/04/2008 e s.m.i. del gestore Poliservice S.p.A. siti ad Alba Adriatica e a Sant’Omero (TE).

Rifiuti sfalci e potature

Il ritiro delle potature da giardinaggio (sfalci e ramaglie) sarà effettuato solo su prenotazione, al numero verde 800-111116 o tramite app, ed il relativo costo (servizio e recupero/smaltimento dei rifiuti derivanti) resterà a carico del comune di residenza dell’utente che avrà richiesto il ritiro.

Le ramaglie dovranno essere raccolte e legate in fascine e posizionate su strade pubbliche e/o marciapiedi e non potranno essere prenotate più di 10/15 fascine

La raccolta dei rifiuti biodegradabili (sfalci e potature) per cui l’utente richieda l’impiego del mezzo munito di gru con polipo (cosiddetto “ragno”) verrà eseguita solo su richiesta del singolo utente ed il costo del servizio svolto (ritiro e raccolta) sarà a carico dell’utente che richiede formalmente il servizio, mentre il costo di recupero/smaltimento dei rifiuti derivanti dal suddetto servizio resterà a carico del Comune di residenza dell’utente che avrà effettuato la richiesta di ritiro. La potatura degli alberi e da giardinaggio potrà essere conferita ai Centri di Raccolta (utenze domestiche e non) con le modalità di cui al Dlgs 152/2006.

- Tipologia rifiuto:*
- Rifiuti ingombranti vari (mobili legno, elettrodomestici/frigoriferi beni durevoli, imballi di grosse dimensioni, eccetera).
 - Rifiuti da potature e sfalci di aree verdi.

Tipologia utenza: Esclusivamente civile.

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- Modalità:* Sistema di raccolta su appuntamento, con richiesta di ritiro da parte dell’utente al numero verde 800-111616 del Soggetto Gestore o tramite App.
- Conferimento:* Il ritiro presso il domicilio dell’utente prevede che sia cura dello stesso provvedere a collocare i propri rifiuti ingombranti e/o verdi a piano strada, nel giorno della settimana concordato per il ritiro.

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

- Frequenza ritiri:*
- INGOMBRANTI: due volte al mese (su chiamata).
 - VERDE: su chiamata (due volte al mese)
- Trasporto:* Scarico impianti di recupero

Scheda servizio: RACCOLTA OLII ESAUTI VEGETALI E MINERALI.

Le utenze depositeranno i rifiuti di cui sopra nei contenitori dislocati nel territorio comunale indicato dall’unità locale Comune di Sant’Omero, o presso i Centri di Raccolta DM 08/04/2008 e s.m.i. del gestore Poliservice S.p.A. siti ad Alba Adriatica e a Sant’Omero (TE),

Scheda servizio RACCOLTA INDUMENTI USATI.

Le utenze depositeranno i rifiuti di cui sopra nei contenitori dislocati nel territorio comunale indicato dall’unità locale Comune di Sant’Omero.

L’utenza potrà utilizzare anche il servizio di raccolta “porta a porta” è dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo all’interno dei sacchetti ad essi distribuiti dal Comune di Sant’Omero da lt. 110 (presso l’ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate.

Il Rifiuto viene conferito dal Soggetto Gestore presso il Centro di Raccolta D.M. 08/04/2008 s.m.i., sito in Sant’Omero (TE) in Via Mediana o altro impianto con essa convenzionata.

Rifiuti COVID-19

Nel 2022 il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti COVID-19 è stato effettuato sino al 10 Marzo come da Ordinanza Regionale Abruzzo.

Tipologia rifiuto: - Rifiuti indifferenziati secondo le linee dell’I.S.S. e Regione Abruzzo

Tipologia utenza: Esclusivamente civile.

MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Modalità: Sistema di raccolta su appuntamento.

Conferimento: Il ritiro presso il domicilio dell’utente prevede che sia cura dello stesso provvedere a collocare i propri rifiuti davanti all’ingresso (nei condomini ingresso abitazione).
Il servizio prevede anche la fornitura di sacchi e contenitori idonei per rifiuti a rischio infettivo

DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Frequenza ritiri: - Secondo accordo utenza

Trasporto: - Scarico impianti trasfereza in contenitori idonei, successivamente trasferiti nei centri di recupero/smaltimento (stoccaggio di almeno 9 giorni)

CENTRO DI TRASFERENZA

La ditta POLISERVICE S.P.A., possiede l’autorizzazione all’esercizio di un Centro di Trasferenza Aut. Provinciale N. 3 del 03/01/2012 e s.m.i., sita in comune di Sant’Omero (TE) in Via Mediana. Parte della gestione operativa del centro è affidata al partner-privato selezionato con gara ad evidenza pubblica Abruzzo servizi S.R.L..

I quantitativi dei rifiuti sottoposti alle operazioni previste, considerando 300 giorni/anno lavorativi, sono i seguenti:

- attività di trasfereza/trasbordo rifiuti ton./anno complessive circa 30.000.

CENTRI DI RACCOLTA INTERCOMUNALE COMUNALE

I Centri di Raccolta Intercomunale D.M. 08/04/2008 s.m.i. sono a servizio di tutte le utenze domestiche e non domestiche del bacino Unione di Comuni. La gestione operativa dei Centri è affidata al partner-privato selezionato con gara ad evidenza pubblica Abruzzo servizi S.R.L..

I Centri Raccolta Intercomunali sono siti in:

Alba Adriatica (TE) in Via Vibrata snc

Sant’Omero (TE) in Via Mediana snc

Inoltre, la POLISERVICE S.p.A. ha in gestione il Centro di Raccolta sito in Colonnella (TE) di proprietà del Comune di Colonnella (TE) a servizio esclusivo degli Utenti ivi residenti.

I Centri di raccolta sono strutturati in modo da poter ricevere i seguenti materiali:

- Ingombranti

- Rifiuti vegetali (sfalci, potature, ecc.)
- Carta e Cartone
- Vetro e lattine
- Plastica in genere, contenitori e materiale plastico eterogeneo;
- Materiali ferrosi
- Legname, bancali, mobili vecchi,
- Pile esaurite e accumulatori al piombo;
- Farmaci e medicinali scaduti;
- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche)
- Contenitori di toner, cartucce esaurite, nastri e inchiostri
- Olii esausti minerali e da friggitoria;
- Inerti da costruzione e demolizione
- Pneumatici esausti
- Rifiuti organici
- Rifiuti residui indifferenziati

Gli orari d’apertura dei Centri di Raccolta sono pubblicati sul nostro sito www.poliservice.org e disponibili anche sull’APP per smartphone e tablet (ANDROID e IOS).

Attività di controllo e monitoraggio

La Poliservice S.p.a. esegue per le Unità locali Comuni di: Aba Adriatica, Martinsicuro e Tortoreto le attività di controllo ambientali in collaborazione con le relative Polizie Locali. I controlli riguardano i cattivi comportamenti, da parte delle utenze. Le attività prevedono una prima fase di contatto e informazione; qualora queste azioni dovessero risultare vane, si propone, tramite la redazione di un verbale di ispezione, l’elevazione della sanzione da parte degli uffici comunali competenti.

Negli ultimi anni, la sempre maggior attenzione dei cittadini alle tematiche ambientali, la continua attività di informazione e comunicazione e le modifiche dei servizi, hanno consentito di mantenere un trend stabile dei risultati di raccolta differenziata, dei quantitativi di materiali valorizzabili raccolti. Nel corso del biennio di emergenza sanitaria alcuni valori di raccolta differenziata risultano snaturati alla luce delle nuove abitudini di consumo della popolazione, oltre che, seppur in minima parte, delle modalità di conferimento dei rifiuti in caso di positività da COVID-19.

ALTRI SERVIZI

La Poliservice S.p.a., per la raccolta dei rifiuti biodegradabili (sfalci e potature) per cui l’utente richiede l’impiego del mezzo munito di gru con polipo 3 ASSI (cosiddetto “ragno”) verrà eseguita solo su richiesta del singolo utente ed il costo del servizio svolto (ritiro e raccolta) sarà a carico dell’utente che richiede formalmente il servizio, mentre il costo di recupero/smaltimento dei rifiuti derivanti dal suddetto servizio resterà a carico del Comune di residenza dell’utente che avrà effettuato la richiesta di ritiro. Resta gratuito per l’utente l’utilizzo del sistema di conferimento con le modalità di raggruppamento con fascine.

La potatura degli alberi e da giardinaggio potrà essere conferita gratuitamente nei Centri di Raccolta (utenze domestiche e non) con le modalità e quantità previste nel Dlgs 152/2006.

RIEPILOGO frequenze del servizio di Raccolta RSU

Raccolta "porta a porta"	Utenze Domestiche Frequenza servizio (n° ritiri/settimana)	Utenze non domestiche Frequenza servizio (n° ritiri/settimana)
R.U. residuo	1/7 inv. 1/7 est.	1/7 inv. 1/7 est.
R.U. organico	2/7 inv. 3/7 est.	2/7 inv. 3/7 est.
R.U. carta e cartone	1/15 inv. 1/15 est.	1/7 inv. 1/7 est.
R.U. plastica	1/15 inv. 1/15 est.	1/7 inv. 1/7 est.
R.U. vetro e metalli picc. dim.	1/15 inv. 1/15 est.	1/7 inv. 1/7 est.
R.U. ingombranti	su chiamata	su chiamata
R.U. pile (presso riv.)	su chiamata	su chiamata
R.U. farmaci (presso riv.)	su chiamata	su chiamata

inv. = inverno dal 15-09 al 30-05

est. = estate dal 01-06 al 14-09

B. SERVIZI DI SPAZZAMENTO

Lo spazzamento manuale e meccanizzato prevede la pulizia di strade e piazze, compresi i marciapiedi, parcheggi ad uso pubblico, aree verdi, giardini e aiuole, aree attorno ai monumenti, scalinate, sottopassi pedonali, piste ciclabili, fermate dell’autobus.

Le attività comprendono:

- lo svuotamento dei cestini portarifiuti, sostituzione dei sacchetti a perdere, compreso l’onere della fornitura del sacchetto e spazzamento di strade e vicoli;
- raccolta delle foglie, con organizzazione di specifiche attività durante il periodo autunnale;
- la pulizia dei residui o dei rifiuti prodotti a seguito di manifestazioni sportive o folcloristiche;

Attività di spazzamento e piazze pubbliche e rimozione erbe spontanee

La pulizia delle strade, marciapiedi e piazze comunali, ivi compreso lo svuotamento dei cestini, avviene sia mediante spazzamento manuale sia con l’ausilio di macchine spazzatrici.

In particolare lo spazzamento manuale interessa i marciapiedi, le strade e le piazze non accessibili ai veicoli e comprende altresì lo svuotamento dei cestini distribuiti sulle aree urbane pedonali nonché la rimozione di erbe spontanee.

Personale

Il personale addetto allo spazzamento è costituito da diverse unità, cui si deve aggiungere il personale stagionale variabile di anno in anno.

Le frequenze del servizio variano da comune a comune, in alcuni casi sono calendarizzate e in altri effettuati in base alle necessità giornaliere o a chiamata.

Il programma potrà variare secondo necessità particolari indicate dall’Amministrazione. Sarà allora cura dei tecnici del Comune e di POLISERVICE S.p.a. riorganizzare e ridistribuire, in via straordinaria, le frequenze di intervento al fine di lasciare invariato l’impiego di mezzi e di personale.

Alcuni servizi di raccolta rifiuti e spazzamento e pulizia sono affidate al partner-privato, selezionato con gara ad evidenza pubblica, la ditta Abruzzo servizi S.R.L. o in appalto a ditte esterne.

Sono a carico del Comune di Sant’Omero tutti gli oneri lo smaltimento degli stessi nei centri autorizzati.

Spazzamento manuale

A seguito della recente riorganizzazione generale del servizio, le attività di spazzamento manuale sono basate su due principali scelte strategiche:

- la responsabilizzazione degli operatori, così da renderli il riferimento nel quartiere relativamente alle attività di pulizia manuale del suolo;
- sgravare gli operatori dal servizio di raccolta dei sacchetti depositati accanto ai cestini stradali, per potersi dedicare a tempo pieno alle operazioni di pulizia.

Sulla base di tali impostazioni, l’organizzazione generale del servizio viene definita, ottimizzando le risorse, come segue:

- 1) impiego di operatori con autocarro, per la pulizia e la vuotatura dei cestini nelle aree verdi, secondo un programma definito, in funzione della frequentazione dell’area verde stessa;
- 2) utilizzo di operatori, dotato di autocarro a vasca di adeguata capacità, da dedicare esclusivamente alla raccolta dei piccoli abbandoni e alla cestinatura del centro cittadino.
- 3) lo spazzamento manuale verrà effettuato dagli operatori mediante l’utilizzo di rastrello pala, scopa e carretto o altro mezzo leggero.
- 4) Il personale utilizzato, compreso il servizio di coordinamento degli stessi sarà pari a n° 3 Operatori x 6 ore giornaliere dal lunedì al sabato per la pulizia quotidiana di strade, piazze, aree verdi.

Servizio di reperibilità

Dal 2023 sarà attivato il servizio di reperibilità di pronto intervento Assicurato 24 ore su 24 mediante contatto telefonico con almeno 2 addetti; i cui recapiti telefonici verranno comunicati agli uffici dei Comuni e pubblicati sul sito ww.poliservice.org accessibile agli utenti (Deliberazione ARERA n. 15/2022).

C. ALTRI SERVIZI COMPRESI IN TARIFFA

Rimozione discariche abusive

In riferimento al D.Lgs. 152/2006 (T.U. Ambientale), e in particolare al novellato art. 183, co. 1, lett. b-ter, punto 4), a seguito delle significative modifiche apportate dal D.Lgs 116/2020, vengono classificati come rifiuti urbani “i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua”.

Pertanto, nel caso di rinvenimento di rifiuti abbandonati sul territorio comunale, vengono avviate le attività di accertamento degli eventuali trasgressori da parte degli uffici comunali e ne viene comunicata la presenza al soggetto gestore. In caso di esito negativo, i rifiuti vengono opportunamente classificati dal soggetto gestore che se ritenuti di urbani non pericolosi e di piccole quantità (per i quali è possibile la raccolta manuale) gli stessi vengono rimossi. Nel caso si ritenesse che i rifiuti abbandonati contengono sostanze apparentemente pericolose o di grandi quantità, si effettuano analisi chimico fisiche, al fine di determinarne le eventuali caratteristiche di pericolo. In tal caso il Gestore comunica al Comune un preventivo di spesa per la rimozione.

In caso la caratterizzazione determinasse la presenza di sostanze pericolose o qualora i rifiuti dovessero presentare caratteristiche di potenziale pericolo ed in attesa degli esiti delle analisi di laboratorio, si procede con la messa in sicurezza dei materiali da parte di ditta specializzata, in attesa dell’avvio a smaltimento.

In caso gli stessi risultino non pericolosi, si procede alla loro rimozione con automezzi idonei. In caso di abbandoni di grandi dimensioni le attività vengono svolte con automezzo dotato di ragno, eventualmente supportato da pala meccanica e da operatori manuali. In ogni caso, ove possibile, i rifiuti vengono raccolti in maniera differenziata, separando le varie frazioni recuperabili.

Nel caso di abbandoni e di micro-abbandoni (per i quali è possibile la raccolta manuale) di rifiuti non pericolosi, il servizio di rimozione viene effettuato nel più breve tempo possibile dagli operatori addetti alle attività ordinarie anche di spazzamento manuale; i rifiuti vengono conferiti, suddivisi per tipologia, nei contenitori presenti presso il Centro di raccolta e/o il Centro di Trasferenza.

In caso di grandi quantitativi, o di interventi di particolare rilevanza, la rimozione dei rifiuti deve essere oggetto di valutazione tecnico – economica puntuale.

Consegna contenitori per la raccolta dei rifiuti

Per le unità locali Comuni di Alba Adriatica, Tortoreto, Nereto gli utenti possono ritirare la propria dotazione sacchi sia presso il distributore automatico della Poliservice Spa sia attraverso gli sportelli pubblici che provvedono anche alla consegna dei contenitori per la raccolta dei rifiuti: sacchi per la raccolta della frazione secca (indifferenziato) e cassonetti per le raccolte differenziate. Negli altri Comuni gestiti da Poliservice Spa, la consegna di sacchi e contenitori inferiori a 40 lt. avviene effettuata da l Comune stesso. La Poliservice Spa effettua la consegna in tutti i Comuni gestiti, aderenti all’Unione di Comuni, dei contenitori superiori a lt. 40.

In caso di aumento delle utenze domestiche e delle utenze non domestiche o in caso di sostituzione delle attrezzature per il conferimento dei R.U. per la buona funzionalità del servizio, saranno a carico del soggetto gestore le forniture annuali delle attrezzature fisse (contenitori) in una quantità massima del 3% in più rispetto alle forniture già effettuate corrispondenti ad un numero di (anno 2020):

- per le utenze domestiche N. 1.731;
- per le utenze non domestiche N. 729;

Relativamente alle forniture superiori al 3% verranno applicati dal soggetto gestore i prezzi unitari evidenziati nella tabella seguente (tabella 9) del presente Piano Tecnico Economico dei Servizi. Le forniture nei limiti del 3% di cui sopra a carico del soggetto gestore, rientrano nel costo del canone del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti.

Prezzi unitari nel caso di fornitura superiore al 3% rispetto alle forniture già effettuate.

FORNITURE PLURIENNALI

DESCRIZIONE	LT.	Costo cad.uno IVA compresa
BIOPATTUMIERE VETRO e/o lattine tutto il territorio comunale (*)	25	€ 5,00
BIDONI CARRELLATI grigi x rifiuti vetro+lattine (*)	240	38,00
BIDONI CARRELLATI verde x rifiuti residui	360	€ 43,00
BIDONI CARRELLATI marrone x organico	360	€ 43,00

BIOPATTUMIERE ORGANICO porta a porta zona collinare e per P/P spinto territorio comunale Max 8 condomini (**)	25	€ 5,00
BIOPATTUMIERE SECCO (rifiuti indifferenziati) porta a porta zona collinare e per P/P spinto territorio Max 8 condomini (**)	25	€ 5,00
COMPOSTER	300	€ 60,00
ECOFARMACI	120	€ 50,00
ECOPILE	25	€ 25,00
BIDONI CARRELLATI	1.100	€ 185,00

FORNITURE ANNUALI all’unità locale Comune di Sant’Omero

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Lt</i>	<i>NUMERO</i>
<i>SACCHI IN PET colore rosso (residui)</i>	<i>60</i>	<i>79.508</i>
<i>SACCHI IN PET colore azzurro (CARTA)</i>	<i>60</i>	<i>79.508</i>
<i>SACCHI IN PET colore giallo (PLASTICA)</i>	<i>110</i>	<i>79.508</i>

D. SERVIZIO DI GESTIONE TARI

Per la gestione della TARI TRIBUTO, per i comuni di Alba Adriatica (TE), Civitella del Tronto (TE), Corropoli (TE), Nereto (TE), Sant’ Egidio alla Vibrata (TE), Sant’Omero (TE), ci si riferisce alle attività volte all’applicazione del prelievo, come previste e disciplinate nell’apposito Regolamento Comunale e secondo le tariffe di prelievo comunale approvate nell’anno di riferimento. La riscossione viene effettuata direttamente dall’Unità locale Comune. Le attività svolte a titolo non esaustivo sono:

- di fornire informazioni in ambito TARI e servizi di igiene urbana (es. segnalazioni e reclami, informazioni sulla consegna bidoni/sacchi e sui servizi di ritiro ingombranti a domicilio), tramite il centralino aziendale o il sistema di gestione di segnalazioni e reclami;
- della gestione delle denunce di occupazione (iniziali, variazioni e cessazioni) da parte degli utenti, presentabili direttamente allo sportello, o a mezzo e-mail/PEC, fax, raccomandata;
- della gestione delle istanze relative alle richieste di rateizzazione, di rimborsi, di contributi economici, di attivazione domiciliazioni bancarie o modifica metodo di pagamento, di fatturazione in un’unica soluzione;
- delle attività di rintraccio delle utenze ritenute irreperibili;
- delle attività di back-office, consistenti prevalentemente in:
- elaborazione della fatturazione periodica della tariffa emissione di avvisi di verifica ai fini dell’accertamento sul territorio;
- reportistica, gestione piani di rientro, autorizzazione al rimborso, registrazione incassi;
- coordinamento delle attività di recupero dei crediti tariffari e di riscossione coattiva, anche tramite soggetti esterni specializzati (concessionario di riscossione), gestione della elaborazione di solleciti di pagamento, noto credito, fatture di sanzioni e interessi;
- delle attività tecnica dell’ufficio tari, riguardanti;
- la bonifica banca dati attraverso l’individuazione dei dati catastali non presenti nella stessa;
- verifiche presso le utenze del territorio, finalizzate alla misurazione delle superfici assoggettabili alla Tariffa, anche in relazione alla conseguente attività di accertamento.
- Tutte le attività anzidette sono dirette e coordinate dal Responsabile tributi dell’Unità locale Comune.

PIANO DI SPORTELLIZZAZIONE unità locale Comune di Sant’Omero.

Il Comune di Sant’Omero si obbliga a mettere a disposizione di Poliservice Spa, presso l’edificio comunale, un locale idoneo per lo svolgimento delle attività anzi dette.

Il Soggetto Gestore dovrà osservare, per i rapporti con i cittadini presso il quale effettuare tutte le comunicazioni e le variazioni riguardanti la soggettività della *TARI*, l’apertura periodica nei seguenti giorni ed orari presso l’edificio comunale in Via Veneto n. 52 a Sant’Omero:

Lunedì dalle 09,00 alle 13,00

Martedì dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00

Mercoledì dalle 09,00 alle 14,00

Giovedì dalle 09,00 alle 14,00 e dalle 15,00 alle 18,30
 Venerdì dalle 9,00 alle 14,00
 Sabato dalle 8,30 alle 13,30

Al termine di ciascun esercizio o comunque in tempo utile per la redazione del bilancio di previsione, il Soggetto Gestore comunica all’unità locale Comune l’entità degli avvisi di pagamento emessi per i servizi inerenti il tributo di riferimento, dell’ammontare delle agevolazioni economiche, delle agevolazioni per la raccolta differenziata e le riduzioni per la produzione di rifiuti urbani riconosciuti in applicazione del vigente Regolamento del tributo.

2.2 Altre informazioni rilevanti

Di seguito vengono fornite altre informazioni inerenti alla società, secondo quanto suggerito dallo schema tipo predisposto da ARERA, sullo stato giuridico patrimoniale della società, i ricorsi pendenti, le sentenze passate in giudicato.

Lo stato giuridico-patrimoniale:

la Società non versa in alcuna procedura concorsuale, dalla sua costituzione chiude i bilanci d’esercizio in attivo, operando strutturalmente senza ricorrere a finanziamenti; per più dettagliate informazioni si rimanda ai bilanci d’esercizio, alle relazioni sul governo societario e alle annesse relazioni degli organi di controllo, pubblicate presso il registro delle imprese e nell’apposita sezione Società Trasparente del sito internet www.poliservice.org.

Sul Servizio Integrato dei Rifiuti, sussiste una sentenza passata in giudicato che riguarda l’affidamento diretto “*del servizio gestione integrato dei rifiuti con il modulo della società mista pubblico-privato*” da parte dell’Unione di Comuni con contestuale acquisto di Azioni nel 10% circa del Capitale Sociale (TAR Abruzzo Sez. L’Aquila n. 577 del 14/2006).

Ricorsi pendenti al 31/12/2021:

- 1)-Poliservice Spa / Succitti Filomena proc. n. 3849/2017;
- 2)-Poliservice Spa / Comune di Ancarano sent. n. 846/2018-Corte Appello L’Aquila;
- 3)-Poliservice Spa/ Muscelli Robert - Corte Suprema di Cassazione – R.G. 26150/2018;
- 4)-Poliservice Spa/ Compagnoni Egidio + altri – proc. n. 1445/2019 – Tribunale di Teramo

Rileva evidenziare inoltre che, alla data di redazione della presente relazione, in ambito tributaristico non si sono registrate pronunce sfavorevoli al Gestore.

Elenco prezzi di smaltimento/recupero attualmente in uso anno 2022:

FRAZIONE DI RIFIUTO	Costo Recupero EURO/Kg.
Frazione Organica	€ 0,152
Verde	€ 0,040
Metalli ferro	€ 0,100
Legno	€ 0,100
Ingombranti vari	€ 0,300
Frigoriferi (costo stoccaggio)	€ 13,00 a pezzo
Televisori/PC (costo stoccaggio)	€ 0,35
Inerti	€ 0,033
Medicinali scaduti	€ 1,60
Scarti informatici	€ 2,00
Pneumatici	€ 0,285
Vernici	€ 1,15
App. elettriche elettroniche diverse da EER 200135	€ 0,35
IMB. MISTI (tessuti, rocchette, ecc.cer 150106)	€ 0,166
Carcasse animali	€ 101,00 a pezzo
Frazione rifiuto da Spazzamento meccanico	€ 0,166
Frazione secca indifferenziata	€ 0,183 dal 16/02/22
Arenile pulizia ordinaria rifiuti EER 20 03 03	€ 0,110
Arenile pulizia (rifiuti legnosi) EER 20 01 38	€ 0,06

I prezzi di smaltimento/recupero dei R.U. di cui sopra, sono Sottoposti all’ETC affinché ne possa tenere conto ai fini della determinazione del valore globale del PEF 2022-2025 e per le previsioni di cui al punto 4.6 e 4.7 dell’Allegato A MTR-2.

3. Dati relativi alla gestione dell’ambito tariffario (G)

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

Per gli anni 2022-2025 il gestore è chiamato a svolgere i servizi così come stabiliti nel contratto di servizio Rep. 2 del 15-09-2005 e relativi *addendum* contrattuali per la gestione dei servizi ambientali.

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull’affidamento

I costi relativi agli investimenti in corso di realizzazione o già realizzati, così come di seguito brevemente descritte, vengono allocati nei piani economici finanziari di pertinenza, in relazione all’imputazione dei rispettivi costi negli esercizi in cui si sono realizzati, seguendo quindi le dinamiche prescritte all’art. 6.3 dell’MTR.

Investimenti e attività di gestione che si intendono realizzare nel periodo 2022 – 2025.

A. Investimenti Non imputati nei COI

Si riportano di seguito gli investimenti che si intendono realizzare nel periodo di gestione di riferimento, per l’acquisizione degli asset sottostanti all’erogazione dei servizi, oltre che al fine di sostenere e sviluppare i processi di modernizzazione e innovazione nell’organizzazione dei servizi.

Tutti tali investimenti non sono stati inseriti nei COI, ma rileveranno quali ammortamenti negli anni di competenza nel rispetto delle previsioni di legge e con le modalità disposte dal MTR2:

❖ **ACQUISTO NUOVE ATTREZZATURE (LEGGE 4.0) PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

L’acquisizione di nuove attrezzature (spazzatrici compattatori, piaggio porter, ecc., isole ecologiche) per la raccolta dei rifiuti e di automezzi.

❖ **FORNITURE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

L’acquisizione dei sacchi, delle bio-pattumiere, dei cassonetti rientra tra le ordinarie attività di gestione; gli stessi vengono forniti alle utenze in comodato d’uso gratuito. Il valore è riferito al dato storico di inizio utenza e di sostituzione.

B. Attività IMPUTATE NEI COI

Sono rinvenibili i maggiori oneri previsionali (per l’esercizio 2022) legati all’ampliamento del perimetro gestionale (pulizia aree verdi e marciapiedi, introduzione distributori automatici sacchi, gestione TARI, protocollo raccolta COVID-19, ecc..) come meglio descritti nella seguente tabella:

COSTI OPERATIVI INCENTIVANTI

COMUNE	DESCRIZIONE AZIONE	MIGLIORAMENTO ATTESO	IMPORTO PREVISTO
TORTORETO	Attivazione servizio di raccolta “porta a porta” dei pannoloni utenze segnalate dall’Ente	Miglioramento del servizio di raccolta “porta a porta” attraverso l’introduzione di un servizio aggiuntivo	13.500,00
	Installazione e attivazione del servizio di conferimento Rsu attraverso Isola ecologica mobile	Migliorare il servizio per le utenze stagionali estive sull’orario di conferimento dei rifiuti RSU nei giorni festivi;	10.000,00

UNIONE DI COMUNI C/COMUNEFERR/STANTICOM/MAFIO VERBA/TAN.P.000.338.6 CODICI 5218-044-12 03212-03-2022 - partenza

MARTINSICURO	a) Attività di pulizia con rimozione erbe spontanee (stagionale periodo 01-04 per 24 settimane di ogni anno);	a) Miglioramento del servizio di raccolta “porta a porta” attraverso l’introduzione di un servizio aggiuntivo	€ 39.140,00
	b) Installazione e attivazione del servizio di conferimento Rsu attraverso Isola ecologica mobile	b) Migliorare il servizio per le utenze stagionali estive sull’orario di conferimento dei rifiuti RSU nei giorni festivi;	€ 5.500,00
CIVITELLA DEL TRONTO	Avvio del servizio di gestione del TRIBUTO TARI	Maggiore efficienza del servizio e rimediare alla mancanza di personale dipendente nel Comune di riferimento	€ 62.683,81
NERETO	a) Avvio di servizi aggiuntivi di pulizia e spazzamento comunale sul territorio assegnato	Miglioramento del decoro urbano	€ 51.119,88
CORROPOLI	Avvio del servizio di gestione del TRIBUTO TARI	Maggiore efficienza del servizio e rimediare alla mancanza di personale dipendente nel Comune di riferimento	€ 54.547,81
SANT’EGIDIO ALLA VIBRATA	Avvio di servizi aggiuntivi di pulizia e spazzamento comunale sul territorio assegnato	Miglioramento del decoro urbano	€ 39.050,00
COLONNELLA	Avvio di servizi aggiuntivi di pulizia e spazzamento comunale sul territorio assegnato	Miglioramento del decoro urbano	€ 6.480,00

Raccolta domiciliare Rifiuti COVID-19 con attivazione Protocollo di raccolta come da Ordinanze Regione Abruzzo (periodo 01/01/2022- 10/03/2022):

COI	COIEXPTV servizio aggiuntivo 2022
	Servizi domiciliari di raccolta per i soggetti positivi al tampone comunicati dalle ASL-Sindaci dei Comuni
ALBA ADRIATICA	€ 13.400,00
ANCARANO	€ 180,00

CIVITELLA DEL TRONTO	€ 5.120,00
COLONNELLA	€ 660,00
CONTROGUERRA	€ 980,00
CORROPOLI	€ 1.000,00
MARTINSICURO	€ 8.380,00
NERETO	€ 3.180,00
SANT’EGIDIO ALLA VIBRATA	€ 1.800,00
SANT’OMERO	€ 540,00
TORANO NUOVO	€ 320,00
TORTORETO	€ 11.040,00
TOTALI	€ 46.600,00

oltre IVA come di legge

Costi previsionali COIexp e CQexp 2022 di cui alla Deliberazione ARERA 15/2022/r/rif del 18/01/2022

2022	TOTALE	ALBA ADRIATICA	ANCARANO	CIVITELLA DEL TRONTO	COLONNELLA	CONTROGUERRA	CORROPOLI	MARTINSICURO	NERETO	SANT’EGIDIO ALLA VIBRATA	SANT’OMERO	TORANO NUOVO	TORTORETO
Costi previsionali parte variabile													
CO _{exp} 116.TV.a	0,00												
CO _{exp} TV.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CO _{exp} TV.a	75.600,00	13.400,00	180,00	5.120,00	660,00	980,00	1.000,00	13.880,00	3.180,00	1.800,00	540,00	320,00	34.540,00
Costi previsionali parte fissa													
CO _{exp} 116.TF.a	0,00												
CO _{exp} TF.a	40.000,00	9.006,78	923,85	2.319,65	1.923,40	1.096,76	2.509,90	7.043,34	1.961,79	3.549,48	2.479,33	589,14	6.596,57
CO _{exp} TF.a	275.021,50	5.109,49	485,01	63.638,88	7.460,48	538,45	55.676,73	43.383,74	52.002,26	41.048,69	1.319,51	262,79	4.095,48

Costi previsionali 2023 - 2025

2023-2025	TOTALE	ALBA ADRIATICA	ANCARANO	CIVITELLA DEL TRONTO	COLONNELLA	CONTROGUERRA	CORROPOLI	MARTINSICURO	NERETO	SANT’EGIDIO ALLA VIBRATA	SANT’OMERO	TORANO NUOVO	TORTORETO
Costi previsionali parte variabile													
CO _{exp} 116.TV.a	0,00												
CO _{exp} TV.a	80.000,00	18.013,56	1.847,71	4.639,31	3.846,80	2.193,52	5.019,80	14.086,67	3.923,57	7.098,97	4.958,66	1.178,28	13.193,14
CO _{exp} TV.a	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.500,00
Costi previsionali parte fissa													
CO _{exp} 116.TF.a	0,00												
CO _{exp} TF.a	115.000,00	25.894,50	2.656,08	6.669,00	5.529,78	3.153,19	7.215,97	20.249,59	5.640,13	10.204,77	7.128,07	1.693,78	18.965,14
CO _{exp} TF.a	112.281,59	0,00	0,00	0,00	6.480,00	0,00	0,00	39.140,00	27.611,59	39.050,00	0,00	0,00	0,00

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Poliservice S.p.a., garantisce l’impegno al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, volto ad incrementare la qualità dei servizi resi in termini di efficacia, efficienza e qualità ambientale. Per quanto riguarda il livello di raccolta differenziata, tale impegno ad applicare le migliori metodologie nel periodo 2022-2025 si traduce, senza assunzione di obbligo di risultato, nel mantenimento, o incremento se possibile, del livello raggiunto nell’anno 2021.

Per un maggiore dettaglio degli indici e degli standard di qualità contrattuale e tecnica, si rimanda a quanto illustrato nell’allegata Relazione tecnica, al paragrafo 6 “STANDARD DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE” e nell’annessa allegata Carta della qualità e dei servizi di Poliservice S.p.a (rev. 2 del 25-11-2021), non ancora aggiornata in ragione dell’adempimento alle prescrizioni contenute nella DELIBERAZIONE ARERA 15/2022/R/rif del 18/01/2022.

La Poliservice Spa in riferimento con quanto descritto nei precedenti paragrafi sono stati valorizzati COI_{exp} (Costi Operativi Incentivanti) di cui al punto 3.1.1 a copertura degli oneri attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche inerenti all’ampliamento del perimetro gestionale anzidetto e ai protocolli covid messi in atto per lo svolgimento dei servizi affidati per un importo di cui al punto sub 3.1.1.

Per il periodo 2022-2025 si evidenzia l’esigenza di prevedere la copertura dei costi emergenti di natura previsionale (CQ_{exp}) per la compliance alla qualità regolata (coerentemente con il posizionamento nel primo quadrante della deliberazione di Arera) riservandosi ulteriori approfondimenti per ciò che riguarda l’introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione. Il Costo evidenziato di Euro 40.000 previsto (che comprende acquisto e canoni software, formazione personale dipendente, ecc..) per l’anno 2022 per tutti i Comuni aderenti all’Unione di Comuni è relativo alle attività straordinarie per l’ampliamento del servizio del Numero

Verde 800-111616 con i relativi adeguamenti informatici finalizzati ad un miglioramento e consulenze per adeguamenti regolamentari e Carte dei Servizi, l’acquisto di software specifici, formazione personale dipendente, ecc..).

Negli anni 2023-2025 il costo annuale evidenziato di Euro 195.000,00, per tutti i Comuni aderenti all’Unione di Comuni, è relativo alla gestione annuale del servizio Qualità di cui alla Deliberazione ARERA 15/2022/R/rif del 18/01/2022, coerentemente con il posizionamento al IV quadrante del sistema regolatorio che prevede il costo di personale dipendente specializzato, canone per software specifico, consulenze per consulenze per adeguamenti regolamentari.

3.1.3 Fonti di finanziamento

Al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio, POLISERVICE ricorre al capitale di Terzi per finanziare l’acquisizione di Cespiti, ricorrendo a Mutui, Prestiti Chirografari, Leasing finanziario.

Alla fine del 2021, risultano attive le seguenti linee di finanziamento per l’intero Servizio Integrato dei Rifiuti:

IFITALIA

Factoring € 2.100.000,00

BANCA DEL PICENO FIL. NERETO

Anticipo su fatture € 400.000,00

Finanziamento n. 031/402005/37 di € 1.000.000

72 rate di € 17.243,04 ultima rata 15/01/2027

BANCA POPOLARE DI BARI FIL. NERETO

Anticipo su fatture € 700.000,00

apertura di credito in c/c € 50.000,00

BANCA INTESA

Anticipo su fatture € 1.000.000,00

Finanziamento n. 0IC1010731322 di € 1.120.000

72 rate di € 17.700,00 (tasso variabile) ultima rata 30/08/2026,

BANCA DEL FUCINO

Finanziamento n. 050/00036623 di € 500.000

66 rate di € 8.116,40 ultima rata 24/05/2027,

CREDEM

Anticipo su fatture € 720.000,00

apertura di credito in c/c € 20.000,00

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF, redatto in conformità al modello allegato all’MTR-2, sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all’anno 2022 – 2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2.

I Costi Operativi Incentivanti sono stati previsti in funzione dei costi che si prevede di sostenere nel periodo di gestione suddetto, inerenti ai miglioramenti della Qualità del Servizio, come riportato al precedente punto 3.1.1 e 3.1.2

La Poliservice Spa in sintesi propone all’ETC i seguenti parametri:

SINTESI DEI PARAMETRI E LIMITE ALLA CRESCITA DELLE ENTRATE TARIFFARIE	
2022	2022
rpl ₀ 1,7%	α ₀ 0,1
X ₀ 0,11%	
QL ₀ 4,00%	
PG ₀ 3,00%	
C ₁₁₆₀ 0,01%	
r ₀ 8,6%	
2022	
POLISERVICE S.P	SANTOMERO valore unico
b	0,3

Tutti i dati per la predisposizione del PEF 2022 - 2025, sono stati imputati dal gestore sulla base dei dati di bilancio dell’anno a-2 (ovvero 2020) come previsto dal MTR-2 e dei dati ricavati dal Pre- Consuntivo 2021, ed applicando l’indice

di adeguamento così come rappresentato nel tool del Comune di Sant’Omero riepilogativo di ARERA per l’imputazione dei costi delle successive annualità di riferimento. Tutti

3.2.1 Dati di conto economico

Al fine di riconciliare, per l’anno *a*, le componenti di Costi riportate nel PEF con la somma dei Costi effettivamente sostenuti dal Gestore nell’anno *a-2*, si specifica, innanzitutto, quanto segue:

Al fine di riconciliare, per l’anno *a*, le componenti di Costi riportate nel PEF con la somma dei Costi effettivamente sostenuti dal Gestore nell’anno *a-2*, si specifica, innanzitutto, quanto segue:

- il Gestore POLISERVICE S.p.a. utilizza un sistema di Contabilità Generale che consente l’attribuzione ex ante dei singoli fatti contabili alle diverse attività esercite;
- il Gestore ha pertanto previamente identificato le Attività che mantiene contabilmente separate: Servizio Integrato dei Rifiuti e altre Attività diverse.
- il Servizio Integrato dei Rifiuti svolge esclusivamente le attività affidate, ammesse e previste dall’art. 1 comma 2 lettere a) e b); inoltre si occupa di inviare allo Smaltimento / Recupero tutti i rifiuti raccolti sostenendone i relativi Costi che rientrano fra quelli ammissibili alla composizione del PEF,
- la struttura del Piano dei Conti di Contabilità Generale, consente di identificare con relativa semplicità e speditezza le Poste Rettificative di cui all’art. 1 comma 1 punto 11 dell’Allegato A del MTR al fine di poterle isolare e espungerle dal computo dei Costi ammissibili;
- il Soggetto gestore preliminarmente ha effettuato una ripartizione nei settori di attività i Costi generali utilizzando quale di *drivers* ripartizione il fatturato di singolo settore;
- per quel che riguarda i costi aziendali del settore igiene, sono stati individuati i costi efficienti di esercizio e di investimento per l’anno 2022 sulla base di quelli effettivi rilevati nell’anno 2020 come risultanti da fonti contabili obbligatorie, e per l’anno 2023 sulla base del pre-consuntivo relativo al 2021;

La ripartizione dei costi rilevanti derivanti da fonti contabili obbligatorie, per singola componente di attività e a monte della ripartizione per Unità Locale Comune, è stata realizzata quando possibile con l’attribuzione puntuale all’attività, quando non sia stato possibile (es. costo del personale, costo dei mezzi, ecc..) sulla base di driver che tenessero conto dei pesi sia dei valori relative agli smaltimenti/recupero del PF 2021 sia tra le attività realizzate e fatturate nel 2021, in base al Contratto di servizio e relativi addendum. E’ stato applicato lo stesso criterio per quel che concerne le spese generali e i costi amministrativi del settore igiene.

A seguito di tale ripartizione, sono state successivamente analizzate le singole componenti di Costo per poterle attribuire alle diverse nomenclature tassonomiche previste nel Titolo II del Metodo.

Tutti i files di supporto e le relative estrazioni contabili sono messe a disposizione per le verifiche di competenza dell’ETC e dell’Autorità di Regolazione. In sede di Relazione risulta oggettivamente impossibile rappresentare compiutamente la mole di dati analizzata e successivamente sintetizzata nei prospetti finali allegati.

Nei costi sono presenti valori inerenti alle campagne ambientali e ad eventuali misure di prevenzione.

Si specifica che i Costi relativi alla componente CO_{AL,a} sia del 2020 che del 2021 sostenuti da Poliservice Spa, si riferiscono agli Oneri di ARERA, IMU e TARI come segue:

Oneri di funzionamento di ARERA:

Anno 2020: € 3.946.91,00;

Anno 2021: € 4.038,74

Altri oneri IMU e TARI:

Anno 2020: € 3.633

Anno 2021: € 2.450

3.2.2 Focus sugli altri ricavi

A POLISERVICE è stata affidata anche la fase di avvio allo Smaltimento dei Rifiuti e al Recupero di materia. Il Gestore, pertanto, sostiene per conto dei Comuni nei quali svolge l’attività di Raccolta e Trasporto tutti i Costi di smaltimento e recupero e provvede anche a fatturare ai Consorzi di Filiera CONAI e verso altri Recuperatori terzi alla filiera i ricavi derivanti alla raccolta differenziata per le tipologie di rifiuto che hanno un valore positivo.

Dettaglio voci di ricavo Contributi CONAI consuntivo 2021:

COMUNI	CONTR. CARTONE COMIECO	CONTR. CARTACCIA COMIECO	CONTR. PLASTICA FATTURATO NELL'ANNO 2021 (CO.RE.PLA)	CONTR. PLASTICA FATTURATO NELL'ANNO 2021 (CORIPET)	CONT. RILEGNO	TOTALE RICAVI DA CONTRIBUTI	TOTALE CONTRIBUTI COMUNE 33%
ALBA	€ 21.768,95	€ 34.244,53	€ 49.825,81	€ 6.862,93	€ 175,07	€ 112.877,30	€ 37.249,51
ANCARANO	€ 186,16	€ 6.696,75	€ 8.594,03	€ 1.159,39	€ 5,80	€ 16.642,13	€ 5.491,90
CIVITELLA	€ 98,20	€ 10.385,44	€ 15.479,59	€ 2.066,82	€ 10,82	€ 28.040,88	€ 9.253,49
COLONNELLA	€ 7.146,65	€ 12.526,42	€ 22.445,52	€ 3.026,38	€ 15,23	€ 45.160,20	€ 14.902,87
CONTROGUERRA	€ 10.673,30	€ 5.349,68	€ 7.227,12	€ 976,48	€ 9,53	€ 24.236,11	€ 7.997,92
CORROPOLI	€ 27.863,42	€ 14.053,88	€ 21.658,24	€ 2.880,94	€ 52,34	€ 66.508,81	€ 21.947,91
MARTINSICURO	€ 18.261,68	€ 40.355,44	€ 70.640,75	€ 9.636,45	€ 160,51	€ 139.054,83	€ 45.888,09
NERETO	€ 317,43	€ 11.322,87	€ 23.146,60	€ 3.162,37	€ 46,73	€ 37.996,01	€ 12.538,68
S.EGIDIO	€ 21.910,22	€ 25.414,74	€ 37.452,90	€ 5.052,16	€ 38,27	€ 89.868,29	€ 29.656,54
S.OMERO	€ 12.013,80	€ 11.997,94	€ 24.925,72	€ 3.349,81	€ 644,44	€ 52.931,70	€ 17.467,46
TORANO	€ -	€ 4.916,32	€ 5.767,32	€ 775,83	€ 11,23	€ 11.470,70	€ 3.785,33
TORTORETO	€ 14.673,24	€ 31.434,47	€ 49.895,24	€ 6.837,48	€ 121,73	€ 102.962,16	€ 33.977,51
TOTALI	€ 134.913,03	€ 208.698,48	€ 337.058,84	€ 45.787,05	€ 1.291,71	€ 727.749,12	€ 240.157,21

Dettaglio costi gestione (selezione e valorizzazione) dei rifiuti differenziati conferiti ai Consorzi CONAI di Poliservice Spa consuntivo 2021:

COSTO SMALTIMENTO FRAZIONI ESTRANEE (CO.RE.PLA)	COSTO SMALTIMENTO FRAZIONI ESTRANEE (CORIPET)	COSTO VALORIZZAZIONE, SELEZIONE E CERNITA PLASTICA	COSTO SELEZIONE VETRO/METALLI PER I COMUNI	TOTALI
€ 5.113,43	€ 556,76	€ 17.611,08	€ 7.304,22	
€ 3.793,25	€ 333,05	€ 16.432,28	€ 5.937,12	
€ 4.633,95	€ 402,78	€ 19.439,98	€ 6.348,92	
€ 4.747,65	€ 415,34	€ 19.250,26	€ 7.596,61	
€ 2.141,95	€ 202,67	€ 18.448,37	€ 7.318,17	
€ 5.124,10	€ 800,95	€ 24.752,14	€ 10.081,39	
€ 3.734,15	€ 561,45	€ 29.282,65	€ 12.307,25	
€ 4.844,14	€ 586,51	€ 32.239,75	€ 15.890,72	
€ 5.321,93	€ 471,53	€ 23.259,67	€ 9.409,55	
€ 7.312,89	€ 1.081,07	€ 18.195,41	€ 7.756,76	
€ 1.700,16	€ 263,13	€ 16.925,55	€ 7.314,26	
€ 4.771,12	€ 699,10	€ 18.974,53	€ 6.601,98	
€ 53.238,72	€ 6.374,34	€ 254.811,67	€ 103.866,95	€ 418.291,68

3.2.3 Componenti di costo previsionali

Coerentemente con quanto descritto nei precedenti paragrafi sono stati valorizzati COIEXPT (Costi Operativi Incentivanti) a copertura degli oneri attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche inerenti all’ampliamento del perimetro gestionale anzidetto e ai protocolli covid messi in atto da Poliservice Spa per lo svolgimento dei servizi affidati per un importo di cui al punto sub 3.2.

Per il periodo 2022-2025 si evidenzia l’esigenza di prevedere la copertura dei costi emergenti di natura previsionale (CQEXP) per la compliance alla qualità regolata (coerentemente con il posizionamento nel primo quadrante della deliberazione di Arera) riservandosi ulteriori approfondimenti per ciò che riguarda l’introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione.

3.2.4 Investimenti

Si rimanda a quanto riportato nel precedente paragrafo 3.1.1, oltre che a quanto descritto dettagliatamente nell’allegato Relazione tecnica del gestore, al paragrafo “3. Descrizione degli obiettivi – sub 3.2 e 3.3”.

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

Poliservice Spa nel suo bilancio contempla cespiti afferenti ad altri servizi non ricompresi nel servizio di gestione del ciclo integrato.

Per la determinazione dei costi d’uso del capitale si è fatto riferimento alle istruzioni contenute agli articoli del Titolo IV del MTR-2.

Attività di validazione (E)**Il soggetto Gestore propone all’Ente Territoriale di Competenza (ETC) nell’allegato Tool di ARERA dei Piani Finanziari, i parametri e i limiti di crescita dell’entrate tariffarie di competenza dello stesso Ente TC.**

In generale, l’Ente territorialmente competente o il soggetto dotato di adeguati profili terzietà preposto all’attività di validazione², descrive l’attività di validazione annuale svolta sui dati trasmessi dal/i gestore/i con specifico riferimento alla verifica:

- a. della coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili di ciascun gestore, della loro completezza rispetto alle attività/servizi dallo stesso erogati e della loro congruità;
- b. del rispetto della metodologia prevista dal MTR-2 per la determinazione dei costi riconosciuti con particolare riferimento ai costi operativi, ai costi di capitale ed agli eventuali costi di natura previsionale.

5 Valutazioni di competenza dell’Ente territorialmente competente (E)**5.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie**

L’Ente territorialmente competente dà preliminarmente atto del valore del totale delle entrate tariffarie di riferimento (ΣT_a) di ciascun anno del secondo periodo regolatorio (2022, 2023, 2024, 2025) e del valore del totale delle entrate tariffarie massime (nell’Allegato Tool di calcolo, indicate con $\Sigma T_{max a}$) applicabili nel rispetto del limite annuale di crescita.

L’Ente territorialmente competente relaziona quindi in ordine alla determinazione dei singoli coefficienti che assumono rilievo per la definizione del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.

5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Per ciascun ambito tariffario l’Ente territorialmente competente, sulla base delle risultanze del *Benchmark* di riferimento (anno 2020), dei risultati di raccolta differenziata e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo ed il riciclo conseguiti nell’anno $a-2$ (2020, 2021), individua i valori di γ_1 e γ_2 ed indica le valutazioni compiute in ordine al giudizio sul livello di qualità ambientale delle prestazioni dando evidenza ad eventuali scostamenti positivi o negativi rispetto agli obiettivi prefissati.

5.1.2 Coefficienti *QL* (variazioni delle caratteristiche del servizio) e *PG* (variazioni di perimetro gestionale)

Per ciascun ambito tariffario l’Ente territorialmente competente indica:

- il valore del coefficiente QL_a assunto per ciascun anno a del secondo periodo regolatorio e le motivazioni sottese, descrivendo il/i miglioramento/i previsto/i nella qualità e/o nelle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti, nonché gli adeguamenti rispetto ai nuovi standard di qualità introdotti dall’Autorità;

² Ai sensi dell’articolo 28.3 del MTR-2 l’attività di validazione deve essere svolta da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all’attività gestionale ed a tal fine all’attività di validazione può essere preposta, a seconda dei casi, una specifica struttura od un’unità organizzativa del medesimo Ente territorialmente (ad esempio l’organo di revisione contabile od un ufficio diverso da quello che ha fornito i dati) competente ovvero un’altra amministrazione territoriale.

- il valore del coefficiente PG_a assunto per ciascun anno a del secondo periodo regolatorio e le motivazioni sottese.

Sulla base di tali valori l’Ente territorialmente competente definisce il quadrante di riferimento della gestione per ciascun anno a del secondo periodo regolatorio.

5.1.3 Coefficiente $C116$

L’Ente territorialmente competente dà conto delle valutazioni connesse alla valorizzazione del coefficiente $C116$ per ciascun anno a (2022, 2023, 2024, 2025) con particolare riferimento alla quantificazione delle componenti di natura previsionale CO_{116} esposte dal gestore del servizio integrato o da uno o più gestori dei singoli servizi che lo compongono.

5.2 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

In conformità alle previsioni contenute nell’articolo 9 del MTR-2, l’Ente territorialmente competente dà conto dei criteri utilizzati, anche su proposta del gestore, per l’eventuale quantificazione di una o più delle tre componenti di natura previsionale associate a specifiche finalità.

5.2.1 Componente previsionale CO_{116}

Per ciascun anno di valorizzazione della componente CO_{116} , l’Ente territorialmente competente indica:

- se la qualificazione di rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020 interessa un insieme più ampio ovvero più contenuto di quello delineato in virtù del previgente regime di assimilazione disciplinato a livello locale;
- se la valorizzazione approvata si basa su una previsione di riduzione della quantità di rifiuti gestiti dal servizio pubblico per effetto dell’opzione offerta dall’articolo 238, comma 10 del decreto legislativo n. 152/06 alle utenze non domestiche e/o tiene conto dell’esigenza di mantenere una capacità di gestione di riserva per far fronte alla facoltà di rientro nel perimetro di erogazione del servizio pubblico riconosciuta dalla medesima disposizione di legge.

L’Ente territorialmente competente dà altresì atto di eventuali ulteriori valutazioni compiute.

5.2.2 Componente previsionale CQ

Per ciascun anno di valorizzazione della componente CQ , l’Ente territorialmente competente indica la quantificazione degli oneri aggiuntivi, variabili e fissi, approvati per l’adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità del servizio in corso di definizione ovvero che saranno introdotti dall’Autorità e non già ricompresi nel previgente contratto di servizio.

5.2.3 Componente previsionale COI

Sulla base dei costi operativi incentivanti proposti dal/i gestore/i per una o più annualità, l’Ente territorialmente competente indica, per ogni anno di valorizzazione, il dettaglio di ciascuna delle componenti di costo operativo incentivante approvata ed il target di miglioramento da conseguire associato a ciascuna componente, nonché le valutazioni compiute in ordine alla verificabilità dei dati di costo utilizzati per la loro quantificazione e alla loro efficienza.

5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

L’Ente territorialmente competente dà atto delle verifiche compiute in ordine alle vite utili dei cespiti valorizzate dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o dai gestori di uno o più dei servizi che lo compongono, con particolare riferimento:

- al rispetto delle tabelle previste nell’articolo 15.2 e 15.3 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili;
- al rispetto del criterio indicato dall’articolo 15.4 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili.

In caso di adozione di una vita utile inferiore a quella regolatoria, l’Ente territorialmente competente illustra le valutazioni effettuate indicando il vincolo autorizzativo, normativo o di pianificazione che determina la chiusura anticipata del/degli impianto/i interessato/i.

In caso di adozione di una vita utile superiore a quella regolatoria, l’Ente territorialmente competente illustra la procedura partecipata attivata col gestore interessato e le ragioni di sostenibilità sociale delle tariffe applicate agli utenti che la giustificano.

5.4 Valorizzazione dei fattori di *sharing*

L’Ente territorialmente competente descrive le modalità di individuazione dei fattori di *sharing* dei proventi in modo da favorire gli incentivi alla crescita dei ricavi dalla vendita di materiali e/o energia e dei corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di *compliance* agli obblighi di responsabilità estesa del produttore.

5.4.1 Determinazione del fattore *b*

L’Ente territorialmente competente relaziona in ordine alle valutazioni sottese alla valorizzazione del fattore di *sharing* sui proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti (*AR*) con specifico riferimento al potenziale contributo dell’output recuperato (recupero di materia e/o di energia) al raggiungimento dei target europei.

5.4.2 Determinazione del fattore ω

L’Ente territorialmente competente indica, sulla base della valorizzazione di $\gamma 1$ e $\gamma 2$, il valore di ω nel rispetto della matrice prevista nell’articolo 3.2 del MTR-2.

5.5 Conguagli

Con riferimento a ciascun anno *a* del secondo periodo regolatorio 2022-2025, l’Ente territorialmente competente indica il valore complessivo delle componenti a conguaglio $RC_{totTV,a}$ e $RC_{totTF,a}$ riferite alle annualità pregresse e fornisce il dettaglio delle singole componenti di conguaglio valorizzate in ciascuna predisposizione tariffaria sia per quelle riferite ai costi variabili (art. 18 del MTR-2) sia per quelle riferite ai costi fissi (art. 19 del MTR-2).

5.6 Valutazioni in ordine all’equilibrio economico finanziario

L’Ente territorialmente competente dà atto delle verifiche compiute in ordine alla sussistenza dell’equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili risultanti dall’Allegato 1.

5.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Nel caso in cui ci si avvalga della facoltà prevista dall’articolo 4.6 della deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF di applicare valori inferiori alle entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR-2, l’Ente territorialmente competente indica le componenti di costo ammissibili che non si ritengono di coprire integralmente ed esprime le proprie valutazioni in ordine alla coerenza della rinuncia al loro riconoscimento rispetto agli obiettivi definiti, fornendo comunicazione al gestore circa gli esiti delle valutazioni al riguardo compiute, nonché motivando le scelte adottate comunque assicurando il mantenimento dell’equilibrio economico finanziario della gestione.

5.8 Rimodulazione dei conguagli

Nel caso in cui ci si avvalga della facoltà prevista dall’articolo 17.2 del MTR-2 di rimodulare i conguagli, l’Ente territorialmente competente dà atto della procedura partecipata attivata col/i gestore/i e fornisce il dettaglio della rimodulazione effettuata specificando se la stessa si colloca all’interno del secondo periodo regolatorio ovvero, in tutto o in parte, successivamente all’anno 2025. L’Ente territorialmente competente indica altresì le valutazioni compiute e gli effetti della rimodulazione medesima, in termini di sostenibilità della tariffa applicata agli utenti e di equilibrio economico-finanziario della gestione.

5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Nel caso in cui ci si avvalga della facoltà prevista dall’articolo 4.5 del MTR-2 di rimodulare tra le diverse annualità del secondo periodo regolatorio la parte di entrate tariffarie che eccede il limite annuale di crescita, l’Ente territorialmente competente dà atto delle valutazioni compiute in ordine al mantenimento dell’equilibrio economico finanziario e al perseguimento degli specifici obiettivi programmati.

5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

L’Ente territorialmente competente, nel caso in cui vi siano situazioni di squilibrio economico e finanziario e ritenga necessario, per il raggiungimento degli obiettivi migliorativi definiti, il superamento del limite annuale di crescita – determinato secondo le regole dell’articolo 4.1 del MTR-

2 – allega un’apposita Relazione in cui attesta:

- a) le valutazioni di congruità compiute sulla base del *Benchmark* di riferimento e l’analisi delle risultanze che presentino oneri significativamente superiori ai valori standard;
- b) le valutazioni compiute in ordine all’equilibrio economico-finanziario delle gestioni, con specifica evidenza degli effetti di eventuali valori di picco degli oneri attribuibili alle componenti *CTS_a* e *CTR_a*;
- c) l’effetto relativo alla valorizzazione del fattore di *sharing b* in corrispondenza dell’estremo superiore dell’intervallo;
- d) le valutazioni relative agli eventuali oneri aggiuntivi relativi a modifiche nel perimetro gestionale o a incrementi di qualità delle prestazioni, anche in relazione all’adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall’Autorità;
- e) le valutazioni relative all’allocazione temporale delle componenti di conguaglio mediante la loro rimodulazione fra le diverse annualità del secondo periodo regolatorio o la previsione di un loro recupero successivo al 2025, dando atto della procedura partecipata attivata col/i gestore/i.

5.11 Ulteriori detrazioni

L’Ente territorialmente competente fornisce il dettaglio delle voci valorizzate nell’ambito delle detrazioni di cui all’articolo 1.4 della determina n. 2/DRIF/2021⁶.

Relativamente al contributo MIUR, il medesimo Ente specifica l’anno di riferimento del contributo valorizzato nell’Allegato 1.