

COMUNE DI SANT'OMERO (PROV. DI TERAMO)

DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE PER DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO

IL SINDACO

Visti gli articoli 1 e 5, del D.P.R. 3.11.200, N.396/2000, che testualmente recitano:

Art.1 - Ufficio ed Ufficiale dello Stato Civile

1. Ogni Comune ha un ufficio dello stato civile;
2. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è Ufficiale dello Stato Civile;
3. Le funzioni di Ufficiale dello Stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'art.10 della legge 5 febbraio 1992 n.91, e per la celebrazione del matrimonio, le funzioni di ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art.5 - Compiti degli Ufficiali dello Stato Civile

1. L'Ufficiale dello Stato Civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31.12.1996, n.675, espleta i seguenti compiti:
 - a. Forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
 - b. Trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
 - c. Rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
 - d. Verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

Visto il D.L.gs. 18.08.2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento dello Stato Civile"
Ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art.5 del D.P.R. N.396/2000,

DECRETA

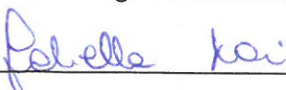
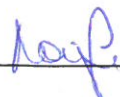
di delegare **Nori Gabriella**, nata a Caracas (Venezuela) il 29/06/1972 dipendente a tempo indeterminato, dal 29.09.2021, cittadina italiana, qualifica di impiegato amministrativo C1, già assegnata ai servizi demografici e di stato civile dalla data di assunzione, affiancata dalla dipendente titolare, idonea allo svolgimento delle funzioni di ufficiale dello stato civile, a norma dell'art.2 del D.P.R. n.396/2000, l'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile con delega piena del Comune di SANT'OMERO (TE).

La presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni UFFICIALE DI STATO CIVILE, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l'eventuale revoca.

Dalla Residenza Municipale, 12/04/2022


IL SINDACO


Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscrivo gli atti e documenti come segue

Firma per esteso  Firma abbreviata 



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 Luglio 1999)

SI ATTESTA

che la sig.ra **NORI GABRIELLA** dipendente del Comune di **SANT'OMERO**, ha partecipato ai seguenti webinar:

- **"CORSO DI STATO CIVILE: LE CONOSCENZE BASE PER AFFRONTARE IL SERVIZIO DI STATO CIVILE"**, i giorni **08,10,15,17,22,24 Febbraio 2022** dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Il Presidente
Paride Gullini



SEDE NAZIONALE:

Viale delle Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373
tel. +39 051 943181 / +39 051 944268 - fax +39 051 944183
e-mail: tesseramento@anusca.it - PEC: segreteria@anusca.legalmail.it



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

SI ATTESTA

Che la sig.ra **NORI GABRIELLA** ha partecipato al seguente webinar:

- **"STRANIERI E ATTI DI STATO CIVILE"**, il giorno **21 Febbraio 2022** dalle ore 14.30 alle 17.30

Il Presidente
Paride Gullini



SEDE NAZIONALE:

Viale delle Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373
tel. +39 051 943181 / +39 051 944268 - fax +39 051 944183
e-mail: tesseramento@anusca.it - PEC: segreteria@anusca.legalmail.it