

# Comune di SANT'OMERO

Provincia di TERAMO

**COMUNE DI SANT'OMERO**  
**PROTOCOLLO GENERALE**

Prot. N.ro 0003794 del 12-04-2022

Cat. 11 Cl. 2 Partenza



**Carte di Identità - Fotografie - Atti vari.**  
**Conferimento dell'incarico della firma.**

L'anno duemilaventidue, il giorno 12, del mese di aprile, nel proprio ufficio;

## IL SINDACO

Considerato che, sovente, il servizio relativo al rilascio delle carte d'identità è stato oggetto di notevoli disfunzioni per la impossibilità dell'immediato suo rilascio, determinata dalla temporanea mancanza, in sede, di amministratori autorizzati alla firma;

Visto che, il Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione Civile - Servizio Enti Locali, con circolare n. 4 (88) in data 13 maggio 1988 ha, fra l'altro, espresso l'avviso che si possa ricorrere, per la firma del detto documento, all'istituto della rappresentanza;

Visto il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto l'art. 3 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773, come sostituito con l'articolo unico della legge 18 febbraio 1963, n. 224 e modificato con l'art. 10 del d.P.R. 30 dicembre 1965, n. 1656;

Visti gli artt. da 288 a 292 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto, nel caso, al fine di assicurare la normale funzionalità dei servizi, di dover conferire l'incarico della firma di vari atti;

## DELEGA

la Sig.ra Nori Gabriella, nata a Caracas (Venezuela), il 29/06/1972, nella sua qualità di dipendente a tempo indeterminato dal 29.09.2021, cittadina italiana, qualifica di impiegato amministrativo C1, è incaricato della firma delle carte d'identità, legalizzare le foto, ed il rilascio di ogni altra attestazione e certificazione di rito e a firmare la corrispondenza ordinaria dei servizi demografici, qualificandosi come segue «per ordine del Sindaco»:

Il presente atto viene inviato al Sig. Prefetto, in triplice originale, per il deposito.



**IL SINDACO**

*Antonio Di...*

Nel prendere atto dell'incarico conferitomi preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso

*Gabriella Nori*

Firma abbreviata

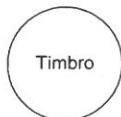
*GN*

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;  
Visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 12.04.2022 al 27.04.2022 (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li 12.04.2022



**Il Responsabile del servizio**

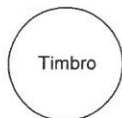
.....

N. .... Li .....

ALLA PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

di .....

Per il deposito e gli atti di codesto ufficio, si trasmette in triplice originale.



**Il Responsabile del Servizio**

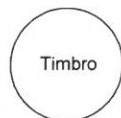
.....

PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

di .....

N. .... Li .....

VISTO: Per ricevuta si ritorna un originale.



**Il Prefetto**

.....



associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe  
(Ente Morale Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 1999)

# SI ATTESTA

che la sig.ra **NORI GABRIELLA** dipendente del Comune di **SANT'OMERO**, ha partecipato ai seguenti webinar:

- **"LE RICHIESTE DEL CITTADINO E LE SOLUZIONI IN MATERIA DI PROCEDIMENTI ANAGRAFICI E DI RILASCIO DELLA CIE"**, il giorno **16 Marzo 2022** dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Il Presidente  
Paride Gullini



SEDE NAZIONALE:

Viale delle Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) - cod.fisc. 90000910373  
tel. +39 051 943181 / +39 051 944268 - fax +39 051 944183  
e-mail: tesseramento@anusca.it - PEC: segreteria@anusca.legalmail.it