



COMUNE DI SANT'OMERO
Servizio Patrimonio

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
PER IL CALCIO DI SANT'OMERO CAPOLUOGO
(scadenza 31.05.2021)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2021;

VISTA la L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27 recante "*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000*";

VISTA la determinazione dirigenziale n. reg. gen. del ;

VISTO il D. Lgs del 18 agosto 2000, n. 267: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;

VISTE le altre disposizioni normative vigenti in materia;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO AL PUBBLICO

per l'affidamento in concessione per anni tre (3), eventualmente rinnovabile per anni due su disposizione della Amministrazione comunale, dell'impianto sportivo per il calcio sito in via dello Sport;
La concessione della gestione comporta l'utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione (allegato C).

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Sant'Omero - Ufficio Patrimonio - via Vittorio Veneto, 52 - 64027 - tel: 0861.1950621 - fax. 0861.88555 - e.mail: urbanistica@comune.santomero.te.it - sito web: www.comune.santomero.te.it.

OGGETTO: Affidamento in concessione dell'impianto sportivo di Sant'Omero capoluogo, costituito da:

- campo di calcio;
- relative pertinenze;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Possono partecipare:

- a. associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004, n. 136 convertito in Legge 27 luglio 2004, n. 186, iscritti al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b. discipline sportive associate;
- c. consorzi, gruppi ed associazioni tra i soggetti di cui alle lett. a) e b).

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e comunque non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DURATA: La durata della concessione è di anni tre (3) e decorre dalla sottoscrizione della convenzione (allegato C). La concessione potrà essere rinnovata, a discrezione della Amministrazione comunale, per un periodo di tempo pari ad anni due (2).

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE: Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi nell'art. 2 della L.R del 19.06.2012, n. 27 e secondo le disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio attribuito secondo i criteri di seguito elencati:

A - Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	punti da 1 a 10;
B - Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Sant'Omero	punti da 1 a 20
C - Numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	punti da 1 a 10;
D - Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili o di altre categorie svantaggiate	punti da 1 a 10;
E - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo ed anzianità di affiliazione alle federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni; anzianità di iscrizione al registro Coni	punti da 1 a 10;
F - Livello di attività svolta, esperienza nella gestione di impianti sportivi, qualificazione degli istruttori ed allenatori	punti da 1 a 10;
G - Progetto tecnico, modalità organizzative di conduzione e funzionamento e di valorizzazione dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	punti da 1 a 10;

CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti:

- a) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c) che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (comprese le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99 e il volontariato ai sensi della L. n. 266/91);
 - d) che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
 - e) che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione;
 - f) che non siano in regola con il D.U.R.C., se dovuto, alla data di scadenza per la presentazione della domanda.
- L'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Sant'Omero (TE) un plico contenente la domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del 31**

maggio 2021. Il plico potrà essere consegnato anche per mezzo del servizio postale; in tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio postale.

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Non aprire - contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo per il calcio in via dello Sport**".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: Alla domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, deve essere allegata la seguente dichiarazione, formulata ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante, che attesti:

- a) il tipo di attività svolta/e dal richiedente;
- b) l'ubicazione della sede legale ed il radicamento sul territorio provinciale;
- c) l'ubicazione della sede legale ed il radicamento sul territorio comunale;
- d) il numero di tesserati od iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto;
- e) descrizione dei progetti realizzati o da realizzare in favore dei diversamente abili e delle altre categorie svantaggiate;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) caratteristiche dell'attività svolta (dilettantistico o amatoriale);
- h) esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- i) qualificazione degli istruttori ed allenatori;
- j) anzianità di affiliazione alle federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- k) anzianità di iscrizione al registro Coni.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare, altresì:

1) di non essere incorso in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza od operato con malafede nei rapporti precedentemente intercorsi con l'Amministrazione comunale di Sant'Omero e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

2) di essersi recato presso la struttura la cui gestione è oggetto del presente avviso e di aver preso visione dello stato di fatto degli impianti e delle attrezzature;

3) di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del presente avviso, dello schema di convenzione e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;

4) di essere in possesso della partita IVA n. _ e del codice fiscale n. _;

Nella domanda dovrà essere inserita, inoltre, una relazione tecnica illustrativa in cui il richiedente dovrà descrivere il progetto gestionale, atto alla valutazione dei requisiti di cui alla lett. G dei Criteri di assegnazione individuati nel presente bando, che dovrà essere strutturata in due parti:

- a) progetto gestionale tecnico-organizzativo, che vada ad illustrare, in modo sintetico, le modalità di gestione della struttura, di manutenzione e conservazione della stessa;
- b) piano di riqualificazione, anch'esso redatto in forma sintetica, contenente:
 - eventuali progetti di valorizzazione della struttura (opere di tipo materiale che rimarranno alla fine della gestione nella disponibilità del Comune);
 - progetti di promozione dell'impianto (pubblicità, patrocinii, etc);

Resta ferma la facoltà per l'Ufficio competente, di verificare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la veridicità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento dell'impianto sportivo oggetto del presente bando laddove, a suo insindacabile giudizio, non ritenesse alcuna delle proposte progettuali presentate rispondente alle esigenze della Amministrazione medesima o idonea a soddisfare il pubblico interesse o per sopravvenute esigenze, senza essere tenuta a risarcimento alcuno o ad obblighi di qualsivoglia natura nei confronti dei soggetti partecipanti.

INFORMAZIONI:

Il bando integrale, affisso all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, può essere consultato, unitamente agli altri atti formanti l'avviso pubblico, sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.santomero.te.it e sull'albo pretorio.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

I dati dei partecipanti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

In base a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è l'Ing. Sandro Marcellini - tel: 0861.1950621 - e.mail: urbanistica@comune.santomero.te.it.

Sant'Omero, li 05.05.2021

Il Responsabile del Servizio

Ing. Sandro Marcellini

