



**COMUNE DI SANT'OMERO (TE)**

Sportello Unico Edilizia

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Al Responsabile dello  
**SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
DEL COMUNE DI SANT'OMERO**  
Via Vittorio Veneto, 52  
64027 Sant'Omero (TE)

## DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
tel. N. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> *specificare i poteri rappresentativi/titolarità ad inoltrare la domanda*

### C H I E D E

- ☐ Di prendere visione  
☐ Il rilascio di copia semplice  
☐ Il rilascio di copia autenticata

dei sottoscritti atti e/o documenti amministrativi (*specificare gli estremi del/dei documento/i*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Per i seguenti motivi (è obbligatorio specificare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Eventuali allegati alla domanda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Il sottoscritto riconosce la circostanza in ordine alla quale la pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la presente richiesta di accesso.*

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_