

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (CAT. DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - PART-TIME 18 ORE) - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110 COMMA 1 DLGS 267/2000).**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 15/02/2019, resa immediatamente eseguibile, e della propria Determinazione n. 10 del 20.02.2019, è indetta una pubblica selezione mediante valutazione del *curriculum*, per la formulazione di una rosa di candidati per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, Cat. D1, Istruttore Direttivo Contabile, a 18 ore, part-time, del Comune di Sant'Omero.

**Richiamati:**

- l'art.110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 64 dello Statuto comunale, approvato con delibera C.C. n. 77 del 11.10.1991, così come modificato dal D.Lgs 267/2000;
- l'art. 90, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 16.10.2001, esecutiva ai sensi di legge;

**rende noto**

che il Comune di Sant'Omero intende procedere ad una selezione per il conferimento di 1 incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, Cat. D1, Istruttore Direttivo Contabile, a 18 ore, part-time, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico di cui in oggetto di durata di mesi tre, eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi tre, al fine di garantire la continuità della gestione finanziaria, a norma dell'art.110, primo comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stipulerà con l'Ente un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi della normativa testè richiamata.

Il trattamento economico relativo all'incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per la responsabilità degli uffici e dei servizi, degli enti locali (CCNL 22/02/2006), è costituito da:

- 1) stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità);
- 2) retribuzione di posizione (per 13 mensilità) e di risultato secondo i criteri stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale;
- 3) Retribuzione di risultato, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il trattamento giuridico ed economico del candidato assunto sarà costituito dal sistema vigente della separata area contrattuale afferente al personale dipendente degli enti locali, in quanto compatibile con la particolare natura dell'instaurando rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il suddetto trattamento economico deve intendersi omnicomprensivo per cui nessun altro compenso potrà essere corrisposto per l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, oltre a quello sopra indicato.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss. mm. e i.;
- e) diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in:
  - A) Economia e Commercio

**Oppure:**

Classi di laurea di 2° Livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:

- B) Economia Assicurativa e Previdenziale,
- C) Economia Aziendale,

- D) Economia bancaria, finanziaria e assicurativa,
- E) Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali,
- F) Scienze bancarie e assicurative,
- G) Scienze economiche e bancarie,

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire, con motivato provvedimento dell'organo competente, il termine di cui sopra, come pure potrà revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno presentare domanda, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (*all A*), indirizzata al: Comune di Sant'Omero, Via Vittorio Veneto n. 52, 64027 Sant'Omero (TE), entro e non oltre il **08 marzo 2019 ore 12,00**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Vittorio Veneto n. 52 - 64027 Sant'Omero a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santomero.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.santomero.te.it) in formato PDF con allegata fotocopia di un documento d'identità valido.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Sant'Omero e sarà, altresì, disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.santomero.te.it](http://www.comune.santomero.te.it).

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione comunale di Sant'Omero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, oltretutto di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e ogni pagina del curriculum a essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

#### **VALUTAZIONE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi.

La selezione avverrà con procedura di valutazione dei curricula al fine di accertare il possesso di comprovata competenza per il ruolo da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle eventuali esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, secondo elementi ritenuti significativi ai fini dell'incarico di responsabile da conferire.

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Responsabile e la relativa assunzione.

La valutazione operata dal Segretario comunale non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, sulla base dell'atto di indirizzo giuntale e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

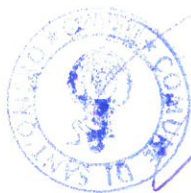
L'esito della valutazione sarà sottoposta alla scelta del Sindaco, il quale, con atto motivato, adottato di concerto con il Segretario comunale in qualità di Responsabile *pro tempore* dei Servizi Finanziari e previa deliberazione della Giunta, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora dalla valutazione dei curricula emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di lavoro - ovvero si procederà alla revoca - e l'Amministrazione procederà tempestivamente alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. Si rimanda, a tal fine, a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n.198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale, a norma della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

20 FEB 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Tommaso Angelini**

