



COMUNE DI SANT'OMERO

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL BOCCIODROMO DI POGGIO MORELLO (scadenza lunedì 7 novembre 2016)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. Abruzzo 19 giugno 2012, n. 27 recante “*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000*” ;

VISTO il D. Lgs del 18 agosto 2000, n. 267: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;

VISTE le altre disposizioni normative vigenti in materia;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO AL PUBBLICO

per l'affidamento in concessione per **anni tre (3)**, eventualmente rinnovabile su disposizione della Amministrazione comunale, del bocciodromo di Poggio Morello, sito nella frazione di Poggio Morello in via del Mandorlo;

La concessione della gestione comporta l'utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione (allegato C).

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Sant'Omero - Ufficio Patrimonio - via Vittorio Veneto, 52 - 64027 - tel: 0861.88098 - fax. 0861.88555 - e.mail: protocollo@comune.santomero.te.it - sito web: www.comune.santomero.te.it.

OGGETTO: Affidamento in concessione dell'impianto sportivo di Poggio Morello, costituito da:

- bocciodromo;
- relative pertinenze;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Possono partecipare:

- a. associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004, n. 136 convertito in Legge 27 luglio 2004, n. 186, iscritti al registro nazionale Coni e che svolgano le loro attività senza fini di lucro;
- b. discipline sportive associate;
- c. consorzi, gruppi ed associazioni tra i soggetti di cui alle lett. a) e b).

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e comunque non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DURATA: La durata della concessione è di anni tre (3) e decorre dalla sottoscrizione della convenzione (allegato C). La concessione potrà essere rinnovata, a discrezione della Amministrazione comunale, per un periodo di tempo pari ad anni due (2).

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE: Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi nell'art. 2 della L.R del 19.06.2012, n. 27 e secondo le disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi. L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio attribuito secondo i criteri di seguito elencati:

A - Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	punti da 1 a 10;
B - Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, con preferenza per i soggetti che hanno sede legale nel Comune di Sant'Omero	punti da 1 a 20
C - Numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	punti da 1 a 10;
D - Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili o di altre categorie svantaggiate	punti da 1 a 10;
E - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo ed anzianità di affiliazione alle federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni; anzianità di iscrizione al registro Coni	punti da 1 a 10;
F - Livello di attività svolta, esperienza nella gestione di impianti sportivi, qualificazione degli istruttori ed allenatori	punti da 1 a 10;
G - Progetto tecnico, modalità organizzative di conduzione e funzionamento e di valorizzazione dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	punti da 1 a 10;

CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti:

- a) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (comprese le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99 e il volontariato ai sensi della L. n. 266/91);
- d) che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- e) che risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione;
- f) che non siano in regola con il D.U.R.C., se dovuto, alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'inesistenza delle predette cause di esclusione va attestata mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Sant'Omero (TE) un plico contenente la domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, a pena di esclusione, entro le ore **13.00 del 07.11.2016**. Il plico potrà essere consegnato anche per mezzo del servizio postale; in tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio postale.

Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato. Sull'esterno dovranno essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "***Non aprire - contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento della gestione in convenzione del bocciodromo di Poggio Morello***".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: Alla domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, deve essere allegata la seguente dichiarazione, formulata ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante, che attesti:

- a) il tipo di attività svolta/e dal richiedente;
- b) l'ubicazione della sede legale ed il radicamento sul territorio provinciale;
- c) l'ubicazione della sede legale ed il radicamento sul territorio comunale;
- d) il numero di tesserati od iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto;
- e) descrizione dei progetti realizzati o da realizzare in favore dei diversamente abili e delle altre categorie svantaggiate;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) caratteristiche della attività svolta (dilettantistico o amatoriale);
- h) esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- i) qualificazione degli istruttori ed allenatori;
- j) anzianità di affiliazione alle federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- k) anzianità di iscrizione al registro Coni.

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare, altresì:

1) di non essere incorso in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza od operato con malafede nei rapporti precedentemente intercorsi con l'Amministrazione comunale di Sant'Omero e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e all' art. 213 comma 7 D.Lgs 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

2) di essersi recato presso la struttura la cui gestione è oggetto del presente avviso e di aver preso visione dello stato di fatto degli impianti e delle attrezzature;

3) di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del presente avviso, dello schema di convenzione e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;

4) di essere in possesso della partita IVA n. _ e del codice fiscale n. _;

Nella domanda dovrà essere inserita, inoltre, una relazione tecnica illustrativa in cui il richiedente dovrà descrivere il progetto gestionale, atto alla valutazione dei requisiti di cui alla lett. G dei Criteri di assegnazione individuati nel presente bando, che dovrà essere strutturata in due parti:

- a) progetto gestionale tecnico-organizzativo, che vada ad illustrare, in modo sintetico, le modalità di gestione della struttura, di manutenzione e conservazione della stessa;
- b) piano di riqualificazione, anch'esso redatto in forma sintetica, contenente:
 - eventuali progetti di valorizzazione della struttura (opere di tipo materiale che rimarranno alla fine della gestione nella disponibilità del Comune);
 - progetti di promozione dell'impianto (pubblicità, patrocini, etc);

Resta ferma la facoltà per l'Ufficio competente, di verificare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la veridicità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento dell'impianto sportivo oggetto del presente bando laddove, a suo insindacabile giudizio, non ritenesse alcuna delle proposte progettuali presentate rispondente alle esigenze della Amministrazione medesima o idonea a soddisfare il pubblico interesse o per sopravvenute esigenze, senza essere tenuta a risarcimento alcuno o ad obblighi di qualsivoglia natura nei confronti dei soggetti partecipanti.

INFORMAZIONI:

Il bando integrale, affisso all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, può essere consultato, unitamente agli altri atti formanti l'avviso pubblico, sul sito internet del Comune [all'indirizzo www.comune.santomero.te.it](http://www.comune.santomero.te.it).

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

I dati dei partecipanti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

In base a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento è l'Ing. Gabriele Di Felice - tel: 0861.88098 - e.mail: urbanistica@comune.santomero.te.it.

Sant'Omero, li 12.10.2016

Il Responsabile del Servizio

Ing. Gabriele Di Felice



COMUNE DI SANT'OMERO



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DEL BOCCIODROMO DI POGGIO MORELLO

I sottoscritt _____, nat_ a _____
 (provincia di _____) il _____, e residente a _____
 _____, c.a.p. _____ (provincia di _____), in
 via _____, presidente o legale rappresentante
 della _____
 con sede in _____
 via _____
 tel _____

avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Sant'Omero presenta domanda di partecipazione alla procedura pubblica per l'affidamento in concessione mediante convenzione della gestione dell'impianto sportivo per l'attività di gioco bocce ubicato a Poggio Morello, via del Mandorlo.

A tale scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) che la tipologia di attività svolta dall'associazione/consorzio/società sportiva è:

_____;

b) che l'associazione/consorzio/società sportiva opera nel territorio della Provincia di Teramo: si no ;

c) che l'associazione/consorzio/società sportiva ha sede legale nel territorio comunale di Sant'Omero:

si no ;

d) che l'associazione/consorzio/società sportiva ha n. tesserati e n. iscritti:

_____ ;
_____ ;

e) che l'associazione/consorzio/società sportiva ha organizzato/non ha organizzato attività sportive in favore dei diversamente abili o di altre categorie svantaggiate (se si specificare quali attività):

_____ ;

oppure intende realizzare le seguenti attività in favore dei diversamente abili o di altre categorie svantaggiate:

_____ ;

f) che l'associazione/consorzio/società sportiva svolge l'attività da n. anni: _____ ;

g) che l'associazione/consorzio/società sportiva svolge attività di tipo: dilettantistico amatoriale;

h) che l'associazione/consorzio/società sportiva ha gestito altri impianti sportivi, in particolare l'impianto sito in _____ di proprietà di _____

(specificare ogni tipo di impianto eventualmente gestito);

i) che l'associazione/consorzio/società sportiva ha nel proprio organico i seguenti istruttori e/od allenatori:

_____ ;

j) che l'associazione/consorzio/società sportiva è affiliata alle Federazioni nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni da n. anni _____

(specificare quale federazione o ente);

k) che l'associazione/consorzio/società sportiva è iscritta al registro Coni da n. anni: _____ ;

DICHIARA, ALTRESÌ

1) di non essere incorso in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso grave negligenza od operato con malafede nei rapporti precedentemente intercorsi con l'Amministrazione comunale di Sant'Omero e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e all'art. 213 comma 10 D.Lgs. n. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

2) di essersi recato presso la struttura la cui gestione è oggetto del presente avviso e di aver preso visione dello stato di fatto degli impianti e delle attrezzature;

3) di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del presente avviso, dello schema di convenzione e del vigente regolamento per la concessione e l'uso degli impianti sportivi comunali di accettarle tutte senza eccezione alcuna;

4) di essere in possesso della partita IVA n. _____ e del codice fiscale n. _____;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali da Lei forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e sarà finalizzato esclusivamente al perseguimento dei fini istituzionali del Comune, nel rispetto della normativa predetta.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto legislativo, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: attività di gestione e amministrazione del servizio in questione;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: cartacee, informatiche e telematiche;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della partecipazione alla gara: il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla medesima;
4. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici comunali;
5. Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio patrimonio del Comune di Sant'Omero;
6. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio patrimonio: Ing. Gabriele Di Felice.

In ogni momento Lei potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, che si riproduce integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5) di aver preso visione della informativa sopra riportata, redatta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e di acconsentire al trattamento dei dati conferiti per i fini nella stessa indicati.

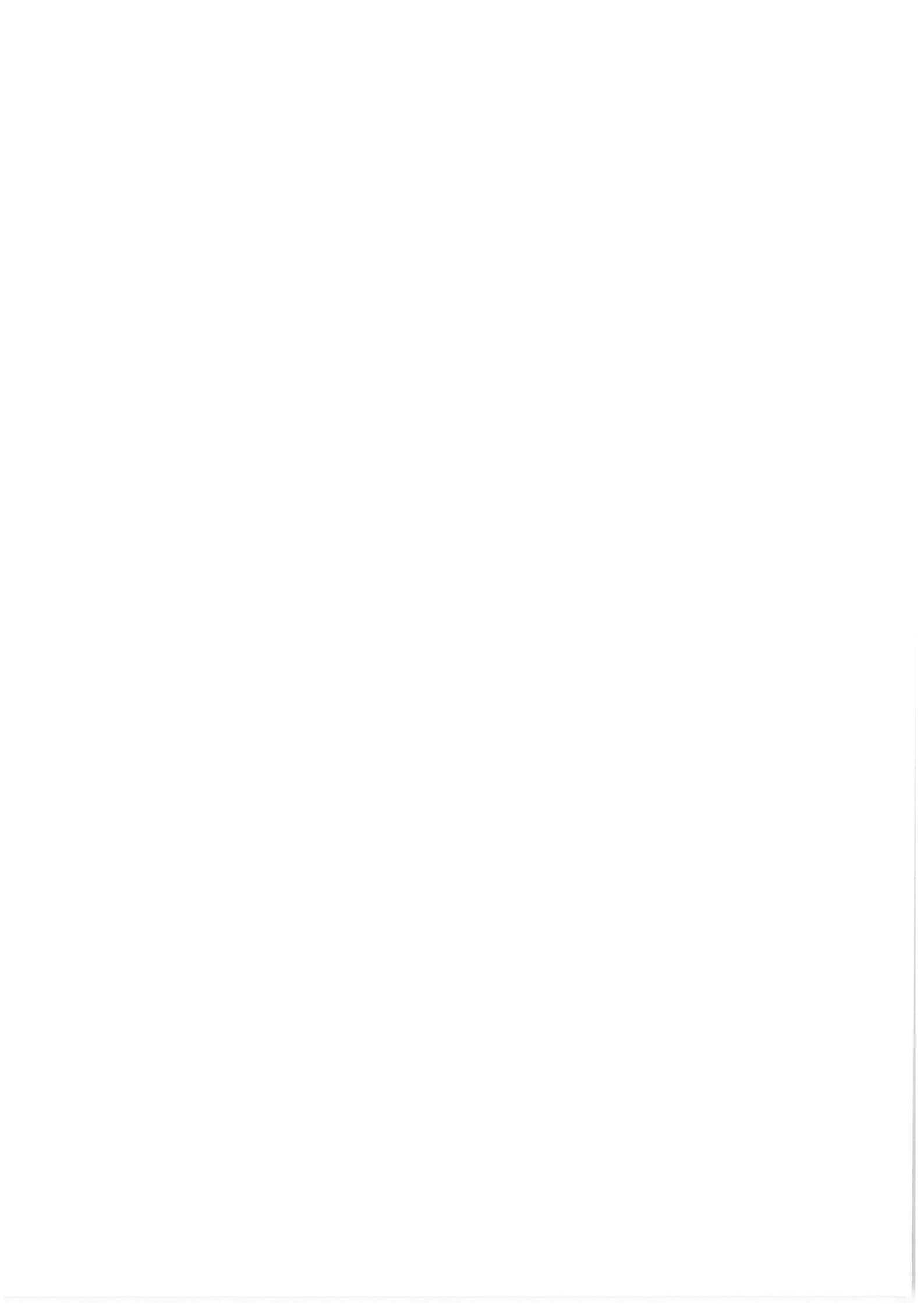
ALLEGATA:

inoltre, la seguente documentazione:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società;
- relazione tecnica illustrativa redatta secondo le modalità individuate nell'avviso pubblico.

_____, li _____

(firma) _____





CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO DI POGGIO MORELLO

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2016 in Sant'Omero

TRA

l'Amministrazione Comunale di Sant'Omero - P.IVA 00523850675 - nella persona del responsabile dell'Ufficio Patrimonio, _____, domiciliato per la carica presso il Comune di Sant'Omero, in Via Vittorio Veneto n. 52 CAP 64027, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione, di seguito "*concedente*",

E

_____ - C.F. _____ - P. IVA _____
con sede in, C.A.P., nella persona del rappresentante legale C.F. _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ C.A.P. _____,
di seguito "*concessionario*";

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ reg. gen. del _____, si è proceduto all'indizione di un bando per l'affidamento in concessione del bocciodromo di Poggio Morello;
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, reg. gen. del _____, si è proceduto ad individuare il soggetto aggiudicatario dell'affidamento in concessione sulla base dei criteri stabiliti nel bando sopra citato;

CONSIDERATO che:

- in base a quanto previsto dall'art. 7, comma 1 regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali i rapporti tra il concessionario e Amministrazione comunale devono essere regolati da appositi atti convenzionali;
- nella convenzione devono essere stabiliti i criteri di uso degli impianti sportivi, le condizioni giuridiche ed economiche della gestione, le modalità ed i criteri per il monitoraggio dei costi e dei benefici, nonché i reciproci diritti ed obblighi;

DATO ATTO che:

- gli impianti sportivi dovranno essere utilizzati principalmente per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, motoria, ricreativa al fine di soddisfare gli interessi generali della collettività e, in particolare, in favore dei giovani;
- dovrà essere garantita la massima valorizzazione dell'attività sportiva nel territorio di Sant'Omero e gli impianti dovranno rappresentare un polo attrattivo in senso ampio per la comunità locale;
- in ossequio al principio di valorizzazione di tutte le forme associative di cui all'articolo 8 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare di quelle operanti sul territorio comunale, ed al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, si dovrà realizzare una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione di soggetti quali, tra gli altri, associazioni e società sportive dilettantistiche, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "*partecipata*" al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero;
- la gestione degli impianti dovrà concorrere alla realizzazione sul territorio di iniziative, di eventi ed attività di particolare pregio, in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni, allo scopo di ottimizzare l'uso degli impianti comunali e di creare al loro interno importanti momenti di aggregazione per i cittadini;

**TUTTO CIÒ PREMESSO
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto

1. Il Comune di Sant'Omero affida in concessione, per le proprie finalità sportive e sociali a _____ l'impianto sportivo per l'attività di gioco bocce sito in Poggio Morello, via del Mandorlo, con le relative pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui esso attualmente si trova, nell'ubicazione e nella consistenza attuale.
2. La concessione ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo, intesa come svolgimento dell'insieme delle attività (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, la conduzione di tutti gli impianti tecnologici - elettrici, idraulici, di riscaldamento e/o condizionamento - ivi esistenti, l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia e la custodia dell'impianto e delle relative attrezzature attuali e future) necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento dell'impianto sportivo.
3. Il concessionario farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. Potrà usare gli impianti per quanto prescritto dal regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e per gli scopi evidenziati dalla presente convenzione e non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con e senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente affidamento.

Art. 2 - Descrizione e documentazione su consistenza impianto

1. L'impianto sportivo oggetto della presente convenzione è costituito da:
 - bocciodromo;
 - relative pertinenze.
2. La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, potranno risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti e/o loro delegati, nel momento in cui il presente atto è formalmente esecutivo ed il concessionario prende materialmente possesso dell'impianto stesso. Analogo verbale sarà redatto al termine del rapporto contrattuale.
3. Quanto descritto nel verbale di cui al comma precedente, viene affidato al concessionario che ne garantirà, per il periodo di affidamento di cui alla presente convenzione, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

Art 3 - Durata

1. La presente convenzione ha la durata di **anni tre (3)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovata per un periodo di anni due (2) a discrezione dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 - Modalità di utilizzo dell'impianto

1. Nelle modalità di utilizzo dell'impianto, il concessionario dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto dalla presente convenzione e dal regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi del Comune di Sant'Omero.
2. L'affidamento viene effettuato al fine di consentire al concessionario l'esercizio della propria attività sportiva, di far collaborare il concessionario stesso alle finalità sociali e sportive del Comune e di ampliare l'uso pubblico degli impianti.
3. La gestione degli impianti dovrà essere improntata a criteri di efficienza, funzionalità, qualità, economicità, partecipazione e trasparenza.
4. Il concessionario dovrà garantire la massima fruibilità possibile dell'impianto in termini di uso pubblico da parte dei cittadini residenti, singoli o associati e di chiunque, anche non residente, voglia usufruire dell'impianto per le finalità sopra citate.
5. Il concessionario dovrà, inoltre, consentire l'uso dell'impianto sportivo all'Amministrazione comunale secondo un calendario appositamente concordato dalle parti ed ogni qual volta si verifichi una esigenza straordinaria per l'Amministrazione preventivamente comunicata tenendo, comunque, conto degli impegni già assunti dal soggetto gestore.
6. Il Comune di Sant'Omero può riservare a soggetti pubblici o privati, patrocinati e/o espressamente autorizzati, la facoltà di utilizzo dell'impianto sportivo con le modalità di cui al comma precedente, ultimo periodo.

Art. 5 - Obblighi del concessionario

1. Con la sottoscrizione del presente atto il concessionario prende in consegna l'impianto sportivo indicato all'art. 1, nello stato di fatto e di diritto in cui esso attualmente si trova, nell'ubicazione, nella consistenza e nella vocazione sportiva attuale, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, di alcun tipo.
2. Il concessionario ha l'obbligo di:
 - custodire con la massima cura l'impianto sportivo oggetto della presente convenzione, nella sua consistenza attuale e futura, preservandone e garantendone, per tutta la durata del rapporto, la piena funzionalità e la fruibilità da parte dell'utenza;
 - non porre in essere alcun atto (a titolo esemplificativo e non esaustivo, di sub-concessione, locazione, comodato, associazione in partecipazione, ecc.) che comporti, di fatto, il trasferimento a terzi della gestione dell'impianto, salvo quanto previsto dall'art. 8 comma 2;
 - provvedere, a proprie cura e spese, alla manutenzione ordinaria dell'intero impianto sportivo e, conseguentemente, di tutte le strutture, impianti, arredi ed attrezzature da cui, di tempo in tempo, sarà costituito ed in particolare effettuare tutte le opere che saranno necessarie e/o opportune per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione degli stessi. Per "*manutenzione ordinaria*" si intenderà l'insieme degli interventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di riparazione, sostituzione integrale, installazione ex novo) comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere l'attuale stato di conservazione e di funzionalità dei beni che costituiscono l'impianto;
 - provvedere a proprie cure e spese allo sgombero della neve dall'impianto sportivo;
 - farsi carico di tutte le autorizzazioni e provvedimenti amministrativi necessari allo svolgimento della attività;
 - non apportare alcuna innovazione e/o modificazione all'impianto sportivo in oggetto senza specifica preventiva autorizzazione scritta del concedente;
 - restituire al concedente, alla data di interruzione del rapporto, a prescindere dalla causa dell'interruzione stessa (naturale scadenza del termine o anticipata risoluzione), e senza aver diritto alla corresponsione di alcuna somma ad alcun titolo (indennizzo, corrispettivo, ecc.), l'impianto sportivo oggetto della presente convenzione, come identificato in buono stato di efficienza ed adeguato alle normative vigenti al momento dell'interruzione stessa, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
 - sostenere tutti gli oneri e tutte le spese direttamente o indirettamente connesse all'oggetto della presente convenzione, ivi comprese quelle relative alle assicurazioni con esclusione delle utenze;
 - provvedere alla sorveglianza dell'impianto ed alla vigilanza sulle attività ivi espletate;
 - praticare le quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione potrà indicare;
 - consentire l'uso gratuito delle strutture sportive e ricreative da parte del Comune, dei cittadini e delle scuole secondo tempi e modi che verranno concordati con le parti interessate;
 - rispettare:
 - ✓ quanto previsto dalla presente convenzione;

- ✓ ogni altra norma di legge o di regolamento attualmente vigente o che dovesse essere emanata durante il periodo di durata della presente convenzione, se ed in quanto applicabile;
- ✓ tutte le prescrizioni previste dal vigente regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali nonché gli adempimenti che di volta in volta il concedente stesso dovesse porre a carico dei gestori degli impianti sportivi comunali in relazione alle concessioni d'uso - relative all'impianto in oggetto - rilasciate dal concedente ai sensi dell'art. 6, punti 2 e 3 della presente convenzione;
- ✓ consentire al personale espressamente incaricato dal concedente il libero accesso all'impianto in qualunque momento rientrando nell'orario di apertura dello stesso;

Articolo 6 – Facoltà e oneri del concedente

1. Il concedente ha la facoltà di:

- effettuare, durante gli orari di apertura dell'impianto, ispezioni periodiche a mezzo dei propri incaricati per verificare il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo, degli impianti ed in generale delle strutture ivi installate, con facoltà di intimare al concessionario il compimento di quegli interventi di manutenzione ordinaria ritenuti a suo insindacabile giudizio, urgenti ed improcrastinabili;
- riservare per il proprio uso l'impianto sportivo secondo un calendario concordato con il concessionario od ogni qual volta si verificano esigenze straordinarie, previa comunicazione al gestore e tenendo, comunque, conto degli impegni già assunti da quest'ultimo.
- riservare l'uso dell'impianto sportivo in favore di soggetti, pubblici o privati, patrocinati o autorizzati, previa comunicazione al soggetto gestore e tenendo, comunque conto, delle attività già programmate dal gestore medesimo.

2. Il concedente ha l'obbligo di sostenere gli oneri relativi alle utenze (elettrica, idrica, gas, telefonica), fatti salvi eventuali eccessivi aumenti dei consumi;

Art. 7 – Manutenzione straordinaria

1. Il concedente ha l'obbligo di provvedere, a proprie cura e spese, alla manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo. Per manutenzione straordinaria si intende l'insieme degli interventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di riparazione, sostituzione integrale, installazione ex novo), comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per rinnovare, sostituire e/o ampliare parti strutturali e/o impianti tecnologici dell'immobile.

2. Ogni modifica od intervento che alterino la struttura e la destinazione degli impianti, ove effettuati dal concessionario, dovranno essere preventivamente autorizzati dal concedente.

3. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati, è fatto obbligo al concessionario, del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. L'Amministrazione Comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio la facoltà, in ragione della gravità del fatto, o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca dell'affidamento.

4. Il concessionario potrà, previa comunicazione alla Amministrazione Comunale, a proprie spese, aumentare la dotazione delle attrezzature sportive e degli arredi in genere che risultino utili alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute nei confronti del concedente.

5. Al termine della concessione la dotazione di cui al precedente comma rimarrà di proprietà della Amministrazione comunale.

Art. 8 - Bar e pubblicità

1. Quale riconoscimento del ruolo sostanziale di collaborazione nel campo dei servizi sociali resi in materia di sport e tempo libero, il concessionario avrà diritto ad esercitare:

- A. la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, rispettando gli obblighi di legge vigenti nonché le disposizioni del regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali;
- B. l'eventuale servizio bar all'interno dell'impianto, fermo restando l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie.

2. E' data facoltà al concessionario, con deroga al precedente art. 1, di sub-affidare l'eventuale esercizio bar previa comunicazione delle generalità e dei requisiti dell'eventuale sub-affidamento per la valutazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

3. Se entro 30 giorni l'Amministrazione non manifestati una volontà contraria, si riterrà come espresso il suddetto gradimento.
4. Il sub-affidamento è comunque operante limitatamente al periodo di affidamento dell'impianto.
5. Il sub-affidatario ed il concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

Art. 9 - Responsabilità

1. Con decorrenza dalla data di efficacia della presente convenzione, il concessionario è responsabile della gestione dell'impianto ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto dalla data suddetta ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che dello stesso concedente, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo in oggetto, viene assunta dal concessionario.
2. Il concessionario nell'espletamento del servizio di pulizia (lavaggio e disinfezione di pavimenti, spolveratura arredi, lavaggio vetri e infissi, sanificazione dei rivestimenti, degli accessori e dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici, ecc.), dovrà sempre garantire la sicurezza degli utenti, anche mediante l'impiego di idonee segnalazioni e/o recinzioni che impediscano al pubblico l'accesso ai locali oggetto di pulizia, consentendo l'accessibilità alle altre zone in cui non si sta lavorando. Il personale addetto all'espletamento di tale servizio dovrà inoltre indossare vestiario di massima visibilità.
3. Il concessionario solleva il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione.
4. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul concedente o di compenso da parte del concedente stesso.
5. Il concessionario sarà, inoltre, responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa.
6. Per l'intera durata della presente convenzione e comunque fino a quanto essa non cesserà, gli obblighi e le responsabilità che la legge sancisce a carico del proprietario verranno assunti a proprio esclusivo carico dal concessionario.

Art. 10 - Garanzie assicurative

1. Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni, il concessionario dovrà procedere, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto:
 - alla stipulazione di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni di qualunque specie ed in qualunque modo cagionati, a persone e/o cose, compreso il patrimonio del concedente che, pertanto, nella polizza, è esplicitamente considerato "terzo", con massimale pari ad **Euro 1.000.000,00**;
 - alla stipulazione di polizza assicurativa per danni cagionati alla struttura e/o a cose compreso il patrimonio del concedente che, pertanto, nella polizza, è esplicitamente considerato "terzo", con massimale pari ad **Euro 150.000,00**.
2. Nessun onere e costo di qualunque natura relativo alla stipulazione della polizza assicurativa di cui sopra potrà essere posto a carico del concedente.
3. La mancata stipulazione delle polizze assicurative di cui al comma 1 entro i termini sopra stabiliti comporterà ipso iure l'immediata cessazione dell'affidamento senza alcun onere a carico del concessionario.

Art. 11 - Diritto di controllo

1. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, a mezzo di propri funzionari, verifiche sull'impianto sportivo e su quant'altro forma oggetto della presente convenzione.

Art. 12 - Inadempimento del concessionario e revoca della concessione

1. Nella ipotesi in cui, a seguito delle verifiche periodiche della Amministrazione comunale, vengano accertate inadempienze da parte del soggetto gestore, od in ogni altra ipotesi di inadempimento da parte di quest'ultimo a

quanto pattuito nella presente convenzione, il concedente provvederà alla diffida, assegnando un congruo termine non inferiore a trenta giorni ai fini dell'adempimento, decorso il quale, ove il soggetto gestore sia ancora inadempiente si produrrà ipso iure la cessazione immediata dell'affidamento.

2. L'Amministrazione comunale, ha altresì, il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione per ragioni di pubblico interesse.

3. Nulla sarà dovuto, né in caso di cessazione dell'affidamento per inadempimento od inosservanza delle disposizioni della presente convenzione da parte del concessionario né in caso di giustificato recesso del concedente, dalla Amministrazione comunale al concessionario medesimo.

Art. 13 – Aspetti economici

1. Il concessionario dovrà provvedere, quale corrispettivo dell'affidamento dell'impianto sportivo, alla gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto nonché alla realizzazione di interventi strutturali diretti al miglioramento degli impianti medesimi e dei locali e strutture ad essi pertinenti che, eventualmente, si rendessero necessari.

2. A sostegno della gestione della struttura sportiva l'Amministrazione Comunale provvederà alla corresponsione in favore del concessionario di un **contributo annuo di € 1.500,00** in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto nonché della onerosità della sua gestione.

Art. 14 – Controversie

1. Ogni controversia in merito all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

1. I dati e le informazioni di cui il concessionario venga a conoscenza saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Art. 16 - Norme finali

1. Tutte le spese immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale alla presente convenzione, saranno a carico del concessionario.

2. Le parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, di aver preso visione delle clausole di cui ai precedenti articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 e di approvarle espressamente.

3. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti si richiamano alle norme del Codice Civile ed ogni altra disposizione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Sant'Omero, li _____

Per l'Amministrazione comunale

per _____
