



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

C.F. 82002660676 P. IVA 00523850675 Via Vittorio Veneto n. 52 – 64027 Sant'Omero (TE).
Telefono 0861/88098 - FAX 0861/88555

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA DI SANT’OMERO CAPOLUOGO, GARRUFO E POGGIO MORELLO. (CIG 649630152C)

n.gara6254053

- 1. Ente appaltante:** Comune di Sant'Omero – Via Vittorio Veneto , 52– Tel. 0861/88098 – Fax 0861 88555 –
Indirizzo internet: www.comune.santomero.te.it
- 2. Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio mensa scolastica per il Comune di Sant'Omero (TE) (fornitura alimenti, preparazione e somministrazione di pasti e acqua minerale) per numero 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, presso le Scuole dell'Infanzia di:
 - Sant'Omero Capoluogo,
 - Garrufo di Sant'Omero,
 - Poggio Morello.

Le modalità di esecuzione di tutti i servizi sono descritte nel capitolato d'oneri.

- 3. Tipo di appalto e luogo di esecuzione dei servizi:** Categoria di servizi n° 17.
Scuola dell'Infanzia di Sant'Omero Capoluogo, Via San Pietro;
Scuola dell'Infanzia di Garrufo, Via Marinetti;
Scuola dell'Infanzia di Poggio Morello, Via del Mandorlo.
- 4. Importo dell'appalto:** L'importo stimato dell'appalto è pari ad **€ 90.000,00 IVA esclusa nella misura di legge**, con importo per gli oneri di sicurezza ai sensi dell'art. 8 comma 1 L. 123/2007 pari a €0,00, in quanto posti interamente a carico della ditta aggiudicataria.
Prezzo a base d'asta per singolo pasto fornito = **€4,80 IVA esclusa** .
Non sono ammesse offerte in aumento.
Sono ammesse solo offerte in ribasso.
L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, ritenuta valida. In caso di offerte pari classificate si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggior punteggio riferito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio ai sensi dell'art. 77, 2° comma del R. D. n. 827/1924.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

L'importo stimato dell'appalto fissato in €90.000,00 è relativo a presumibili **numero 19.000 cir pasti nel periodo indicativamente compreso tra il 1° gennaio 2016 (comunque alla ripresa delle ordinarie attività dopo la pausa natalizia) e il 31 dicembre 2016.**

- 5. Criterio di aggiudicazione:** La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di **100 punti** attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta Economica	max punti 30
Offerta Tecnica- Progetto Gestionale del Servizio	max punti 70

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rimanda.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le Ditte dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **35/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **70/100** relativo al progetto tecnico-qualitativo.

Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione Appaltante.

- 6. Durata e divieto di subappalto:** la durata del contratto è fissata **dal 01.01.2016 al 31.12.2016**. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto relativo all'appalto, o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio affidato.

7. Requisiti per partecipare alla gara:

- a) *requisiti di ordine generale:* attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 445/2000.
- b) *Requisiti di ordine speciale:* possono partecipare Ditte o Cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per la categoria 17 – servizi di ristorazione, che abbiano effettuato servizi di ristorazione per mense scolastiche per almeno due anni.
E' consentita la partecipazione ai consorzi o gruppi di impresa appositamente e/o temporaneamente raggruppate ai sensi e con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs.n. 163/2006. I Consorzi dovranno indicare tutte le imprese aderenti al Consorzio e specificare quali eseguiranno il servizi. I raggruppamenti dovranno indicare le imprese che lo compongono e specificare quali eseguiranno il servizio o parti di esso.

- 8. Modalità di presentazione delle offerte:** Per partecipare alla gara, le Ditte concorrenti dovranno far pervenire a pena di esclusione un unico plico chiuso e sigillato, con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta (nel caso di raggruppamento da almeno una della ditta); sul lato esterno del plico deve essere apposta la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'offerente. Il plico deve pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Omero, Via Vittorio**

Veneto n. 52- 64027 Sant’Omero (TE), a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 dicembre 2015.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva e/o aggiuntiva ad altra offerta precedente né sarà consentita la presentazione di altra offerta o l’integrazione di offerta già presentata. I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Il Comune non prenderà in considerazione i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma esclusivamente il timbro di arrivo del plico all’Ufficio Protocollo dell’Ente, come sopra.

La trasmissione del plico può essere effettuata tramite:

- recapito a mano all’Ufficio Protocollo, il quale provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione.
- Inoltro tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze coincidente con giorno festivo è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l’Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

L’offerta formulata sarà vincolata per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Offerta per l’affidamento del Servizio di Refezione Scolastica-Scuole dell’Infanzia del Comune di Sant’Omero”**.

Il plico dovrà contenere a sua volta tre buste separate: **A), B) e C)**, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

- **BUSTA A) - Documenti ai fini dell’ammissione:**

La busta contrassegnata dalla lettera A), riportante all’esterno la dicitura: “Documenti ai fini dell’ammissione alla gara”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A.1) : Istanza di ammissione e dichiarazione redatta in lingua italiana, conforme al facsimile “Allegato B”, parte integrante e sostanziale del presente Bando, con apposizione del bollo e sottoscritta dal legale rappresentate della Ditta con firma leggibile.

A.2): Copia del Capitolato speciale d’appalto debitamente timbrato e firmato (Allegato A) dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato, così come suesposto.

A.3) Cauzione provvisoria a garanzia delle stipula del contratto, di € 1.800,00 (euro milleottocento) corrispondente al 2% del valore presunto posto a base d’asta, costituita da: fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Sant’Omero. Tale garanzia dovrà coprire la mancata sottoscrizione dell’eventuale contratto di affidamento e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Detta cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo la stipula del contratto. La cauzione deve contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l’operatività entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell’offerta. In caso di presentazione di offerta da parte di ATI costituenda la garanzia dovrà essere intestata e riferita a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; A.4) Attestazione comprovante lo svolgimento per conto di amministrazione per almeno due anni di refezione scolastica;

A.5) Attestazione di sopralluogo effettuato per la presa visione dei locali adibiti a refezione scolastica, degli arredi, delle attrezzature in dotazione e di tutte le circostanze e gli elementi di fatto e di luogo che possono influire sull'offerta, sottoscritta dalla concorrente e da un incaricato della stazione appaltante.

A.6) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per la refezione scolastica.

A.7) Menù debitamente timbrato e firmato per accettazione dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata.

NOTE

La mancanza di una o più certificazioni fra quelle richieste costituisce motivo di esclusione dalla gara.

- **BUSTA B) Documentazione Tecnico-organizzativa:**
Ogni Ditta partecipante dovrà produrre, ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati nel presente bando di gara, la documentazione di seguito riportata, a pena di esclusione dalla gara, in altra busta chiusa e separata contrassegnata dalla lettera B), riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnico-Organizzativa":
 - a) **Progetto tecnico –organizzativo** del servizio che la Ditta intende offrire. Il progetto tecnico dovrà essere strutturato secondo l'ordine dei criteri indicati nel Capitolato (al punto 7 "criteri di aggiudicazione") e non dovrà superare le n. **20 (venti)** pagine, formato A4, allegati esclusi. L'elaborato dovrà essere redatto - in lingua italiana - illustrando in modo dettagliato ed esauriente il servizio che la Ditta intende offrire, e dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta. Nel caso di imprese che intendano presentare offerta in associazione temporanea il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
 - **BUSTA C) Offerta Economica:**
L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, conforme al fac-simile "Allegato E" parte integrante e sostanziale del presente Bando, sottoscritta dal legale rappresentate della Ditta con firma leggibile; dovrà riportare l'importo offerto (in cifre e in lettere) in ribasso rispetto all'importo a base d'asta, IVA esclusa. L'offerta dovrà essere chiusa, a pena di esclusione dalla gara, in busta separata, contrassegnata dalla lettera C), sigillata mediante idoneo sistema e con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno la dicitura "Offerta Economica". Nella formulazione dell'offerta economica, la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento. Nel caso di A.T.I. l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'appalto. Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta pari a **€4,80** per pasto fornito (IVA esclusa).
- 9. Svolgimento gara:** la gara si terrà presso la Sala Comunale ubicata in Sant'Omero, Via Vittorio Veneto n.52, Piano 3°, il giorno **25 gennaio 2015 alle ore 09.30** in prima seduta pubblica (e, in seconda eventuale seduta, il giorno 27 gennaio alle ore 09,30).
- 10. Aggiudicazione:** La Commissione all'uopo nominata procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi e della busta A) per l'ammissione alla gara. La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame della busta B) contenenti la "Documentazione

tecnica” e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati stilando una graduatoria parziale. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche. Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati - anche tramite fax - alle Ditte ammesse alla gara, si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e all’eventuale esclusione delle Ditte che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto **di 35/100** e, successivamente, procederà all’apertura delle buste contenenti le “Offerte Economiche” e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l’offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all’aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile competente. Alle sedute pubbliche possono presenziare e intervenire i legali rappresentanti o persone da loro delegati, muniti di delega scritta. Il Presidente della Commissione ha la facoltà di non dare luogo all’incanto o di prorogarne la data, previa comunicazione ai concorrenti, senza che i medesimi possano accampare pretese in merito. Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni contrattuali. Ai sensi dell’art. 125, comma 10, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, l’Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la prosecuzione dell’affidamento in corso, eventualmente disponendo proroga tecnica nella misura strettamente necessaria al completamento della presente procedure di gara.

11. Richiesta documenti e appuntamenti per sopralluogo: Il Bando di Gara, il Capitolato d’Appalto e relativi allegati possono essere richiesti in copia all’Ufficio Scolastico del Comune di Sant’Omero nei seguenti giorni e orari: Martedì-Giovedì e Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet della Committente all’indirizzo internet istituzionale www.comune.santomero.te.it. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento con il referente dei servizi scolastici del Comune di Sant’Omero Sig.ra Grazietta Gatti (tel. 0861/88098).

Costituiscono parte integrante ed essenziale del Bando di gara:

- Allegato A) Capitolato Speciale d’Appalto;
- Allegato B) fac-simile di Domanda di ammissione;
- Allegato C) Menù, predisposto e approvato dalla ASL- Teramo- Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
- Allegato D) fac-simile di Attestato di sopralluogo;
- Allegato E) Modulo offerta economica.

*Il Responsabile del procedimento
(Grazietta Gatti)*

*Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Maria Grazia Scarpone)*