



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni:

- della Giunta Comunale n. 33 del 19 aprile 2018
- Del Consiglio Comunale n.12 del 9 maggio 2018

VISTI

- l'articolo 30, comma 1. D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 19 aprile 2018 con cui è stata aggiornata la pianificazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e nel cui ambito è prevista l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Specialista Tecnico con inquadramento nell'Area Tecnico – Manutentiva, mediante ricorso all'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165;
- la propria determinazione n. 37 del 07.06.2018 con la quale si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria esplorativa per la eventuale copertura di n.1 posto di categoria D – Istruttore Direttivo Specialista Tecnico - accesso D3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali

RENDE NOTO

Che il Comune di Sant'Omero intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m. e i., al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la eventuale copertura di n.1 posto inquadrato nella categoria professionale D – accesso D3, profilo professionale Istruttore Direttivo Specialista Tecnico con inquadramento presso l'Area Tecnico – Manutentiva.

Il Comune di Sant'Omero garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura *ex art.34 – bis* del D.Lgs. n.165/2001 per il ricollocamento del personale in disponibilità, già avviata da questo Comune con nota prot.n.4581 del 16 maggio 2018.

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente (2016 o ultimo consuntivo approvato) secondo le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 47 della legge n.311/2004.

I predetti dipendenti possono partecipare alla procedura di mobilità qualora siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria D, accesso D3 (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) presso

l'Area Tecnica alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale di " Istruttore Direttivo Specialista Tecnico " oppure di Funzionario Tecnico " – cat. D3, o altro profilo professionale analogo per contenuto lavorativo, professionalità e competenze a quello del posto da ricoprire;

- Siano in possesso del Diploma di Laurea " vecchio ordinamento " in una delle seguenti discipline:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale
- Urbanistica

Oppure Laurea specialistica (DM 509/1999) in una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile
- 28/S Ingegneria Civile
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Oppure Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e regolare iscrizione all'Albo;
- Patente di guida di categoria B.

Alla richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

^ *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti di professionalità richiesti dal presente avviso;

^ documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del DPR 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e cioè quelle di cui all'articolo 47 del citato DPR 445/2000 rese nel contesto della domanda e del curriculum;

^ nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (non verranno prese in considerazione le domande prive di tale documento).

Dal *curriculum* dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di eventuali corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla presentazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

La domanda, corredata dei prescritti allegati, potrà essere, alternativamente:

- presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Omero, via Vittorio Veneto n.52, 64027 Sant'Omero (TE), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, nello specifico entro le ore 12,00 del 9 luglio 2018;
- trasmessa tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santomero.te ; in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 9 luglio 2018; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella PEC del Comune;
- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sant'Omero, via Vittorio Veneto n.52, 64027 Sant'Omero (TE); in questo caso la domanda dovrà improrogabilmente **pervenire** al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, nello specifico entro le ore 12,00 del 9 luglio 2018; non farà fede – ai fini del rispetto di tale termine – il timbro dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente la data e l'ora di materiale ricezione della domanda da parte del Comune di Sant'Omero.

Nelle ipotesi *sub a)* e *sub c)*, sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre alla indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura **“ Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di categoria D-accesso D3 “ Istruttore Direttivo Specialista Tecnico “**. La medesima dicitura dovrà essere riportata nella ipotesi di invio della domanda secondo la modalità *sub b)*, nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente avviso.

Le domande che non rispetteranno il termine sopra indicato, verranno escluse dalla procedura.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, quelle pervenute a mezzo fax, a mezzo mail non certificata o pervenute comunque in maniera difforme da quanto sopra indicato.

Il Servizio del Personale provvederà alla preliminare istruttoria delle richieste pervenute, distinguendo i candidati ritenuti potenzialmente idonei da quelli ritenuti potenzialmente non idonei con esclusivo riferimento alle mansioni riferite al posto che si intende ricoprire e dunque alla omogeneità di categoria e profilo professionale di appartenenza.

L'Amministrazione, tramite Commissione appositamente costituita, provvederà ad effettuare singoli colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra, al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo in relazione al posto da ricoprire.

La convocazione ai colloqui avverrà prioritariamente tramite e-mail, per cui si richiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo di posta elettronica.

La convocazione potrà essere disposta anche mediante telegramma.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - La selezione consiste nell'effettuazione di un colloquio finalizzato a verificare e approfondire la qualificazione professionale dei candidati, come emergente dal *curriculum*, in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze e conoscenze nel relativo ambito professionale che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione anche interistituzionale. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati in relazione all'esigenza di copertura di un posto che presidia l'esercizio di funzioni istituzionali strategico/programmatiche insopprimibili.

Si specifica che il colloquio e la successiva attribuzione del punteggio non hanno la precipua finalità di accertare il grado di preparazione tecnico-professionale posseduta dal candidato alla copertura di un posto di professionalità equivalente a quello per il quale egli ha già superato la relativa procedura concorsuale previ-

sta dall'articolo 97 della Costituzione e per il quale è dunque già stato giudicato idoneo conseguendo il previsto status giuridico-professionale.

I colloqui di valutazione nella presente procedura di mobilità saranno dunque finalizzati precipuamente ad un approfondimento conoscitivo che – in conformità ai criteri che seguono – sia utile ad una valutazione della pregressa esperienza curriculare/professionale, specie nel senso della sua corrispondenza e adattabilità alle esigenze di professionalità, funzionali e organizzative dell'Amministrazione precedente.

Tenuto conto di quanto sopra, nella valutazione del colloquio (max 30 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) competenze e conoscenze professionali specifiche maturate, in relazione al posto da ricoprire e in relazione alle linee fondamentali di organizzazione che presidiano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al sistema delle autonomie locali;
- b) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Ad esito del colloquio verrà dalla Commissione attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria degli idonei secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati nel colloquio. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sant'Omero, alla voce “ *Bandi e Concorsi* “.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sant'Omero. In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza nei termini di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. L'approvazione della graduatoria finale, così come la presentazione della domanda e lo svolgimento del colloquio non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale né danno luogo a diritto all'assunzione/trasferimento da parte del richiedente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la mera partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Si precisa inoltre che, in base alla attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità fra Enti per la copertura di posti vacanti, in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purchè avvenga fra Enti sottoposti entrambi a limitazione al regime delle assunzioni e che abbiano rispettato il patto i vincoli di finanza pubblica nell'anno precedente. Pertanto, il Comune di Sant'Omero potrà procedere alla immissione in ruolo del candidato prescelto unicamente se il medesimo appartiene a una Pubblica Amministrazione soggetta agli stessi vincoli assunzionali degli Enti Locali e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica nell'anno precedente il trasferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finali-

tà di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il Titolare dei dati personali è individuato ai sensi di legge nel Comune di Sant’Omero in persona del Sindaco Avv. Andrea Luzii. Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio del Personale Dott. Giuseppe Foschi.

L’accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai fini dei procedimenti concorsuali.

Copia integrale dell’avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Sant’Omero: www.comune.santomero.te.it. – Sezione “ *Bandi e Concorsi* “-

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Dott. Giuseppe Foschi nei seguenti orari: martedì/giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30; sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Telefono 0861/88098.

Sant’Omero, 7 giugno 2018

Il Responsabile di Area
(*F.to Dott. Giuseppe Foschi*)

ALLEGATO A) - SCHEMA DI DOMANDA

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di Sant'Omero
Via Vittorio Veneto, n.52
64027 Sant'Omero (TE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico esplorativo per la copertura - tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, di n.1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno nel profilo di “ Istruttore Direttivo Specialista Tecnico “, categoria professionale “ D – accesso D3 “.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____ via _____

C.A.P. _____

e-mail:

Tel. _____

CHIEDE

L'accoglimento della domanda di passaggio diretto ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista Tecnico, categoria D, posizione giuridica di ingresso D3 a tempo pieno.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

1. Di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____
nel profilo professionale di _____
Categoria D – accesso D3 posizione economica _____, a decorrere dal _____
e di essere complessivamente in possesso dell'anzianità quinquennale in detta categoria presso Area Tecnica richiesta dall'avviso pubblico per esservi inquadrato dal _____

2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
Conseguito in data _____ con la votazione di _____
Presso la Facoltà di _____
della Università di _____

3. Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e di essere iscritto al relativo Albo

4. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B
5. Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni afferenti il ruolo di Istruttore Direttivo Specialista Tecnico;
6. Di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa):

(specificare se i procedimenti suddetti sono pendenti o conclusi);

7. Di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa):

(specificare se detti procedimenti sono pendenti o conclusi);

8. Di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso nonché le disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant’Omero;
9. Di impegnarsi a produrre il nulla osta definitivo al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall’Amministrazione Comunale di Sant’Omero , pena la decadenza dalla graduatoria.

Si allega:

- **Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;**
- **copia del documento di identità in corso di validità;**
- **nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza**

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.e i. autorizzo il Comune di Sant’Omero al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data

Firma