



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 Data 07.05. 2010	OGGETTO: Attivazione istituto comando con funzionario dipendente della Provincia - Area A della vigente organizzazione -.
---------------------------	---

L'anno **DUEMILADIECI**, addì **SETTE** del mese di **MAGGIO**, previo inviti, si è riunita la Giunta Comunale alle ore 19,00 con l'intervento dei Sigg.:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
POMPIZI Alberto	Sindaco	X	
DI BATTISTA Alfonso	Vice Sindaco	X	
PAPA Stefano	Assessore	X	
IPPOLITI Marcello	Assessore	X	
FANI' Cristian	Assessore	X	
MALATESTA Riccardo	Assessore	X	
DI SABATINO Giorgio	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Carlo Pirozzolo**.

Il Sindaco, **Sig. Pompizi Alberto**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, sulla scorta delle sempre maggiori problematiche giuridico-amministrative sottoposte all'attenzione degli uffici comunali, si reputa necessario ed urgente, in attesa del concorso pubblico, provvedere alla copertura della figura del responsabile "Area A", attualmente vacante nella vigente pianta organica approvata con delibera G.C. n. 761 del 31.03.2010;

PRESO ATTO che, da attento esame dei profili presenti all'interno dell'Ente, è emerso che nessun dipendente di ruolo dell'Amministrazione ha le necessarie competenze per poter essere nominato responsabile di un ufficio strategicamente fondamentale e che, comunque, il Comune sconta una grave carenza di organico rispetto all'effettivo fabbisogno;

ATTESO che il profilo richiesto dovrà avere almeno i seguenti requisiti di base:

- essere in possesso del titolo di studio della laurea magistrale (es. laurea in giurisprudenza o laurea in economia);
- aver svolto corsi di perfezionamento o corsi post-laurea;
- essere in possesso delle necessarie conoscenze e competenze di carattere giuridico e amministrativo;
- essere in possesso di capacità organizzative e gestionali con forte orientamento al risultato e non al mero adempimento amministrativo o procedurale;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di saper stimolare e motivare i propri collaboratori;
- capacità di lavorare per programmi e obiettivi;
- capacità di gestire processi di cambiamento ed orientamento all'innovazione;
- capacità per la risoluzione dei conflitti e la gestione delle situazioni di stress;
- capacità di "guidare" i collaboratori in situazioni di difficoltà organizzative;
- essere propositivo ed anticipatore dei cambiamenti;
- saper creare un sano clima organizzativo;
- forte orientamento alla formazione continua per sé e per i collaboratori;

RITENUTO che, prima di procedere al reclutamento tramite mobilità esterna o concorso pubblico, è opportuno attivare la procedura dell'istituto del comando - con la massima urgenza e fino al termine del 31/12/2010 - con un'altra Amministrazione per verificare la disponibilità di una figura professionale, avente almeno una parte delle caratteristiche indicate per svolgere la funzione di responsabile "Area A" presso questo Comune e, tuttavia, essere in possesso di competenze elevate acquisite nell'Ente di appartenenza attraverso la maturazione dell'esperienza;

PRESO ATTO dell'eccezionalità dell'istituto del comando che si qualifica come tipico atto di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro, disposto per un tempo determinato qualora sussista la necessità di una speciale competenza professionale presso l'Ente di destinazione;

ATTESA la necessità di provvedere in merito e udita la disponibilità del funzionario Cristian Francia, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATA altresì l'attuale disponibilità finanziaria che consente l'attivazione dell'istituto, per l'anno in corso, limitatamente al 50% dell'orario pieno di lavoro come da CCNL vigente;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico del Pubblico impiego così come integrato dal d.lgs. 150/09";

VISTO il art. 56 del d.P.R. 3/57 modificato dalla L.127/97;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 16.10.2001;

VISTA la delibera C.C. di approvazione del bilancio preventivo 2010 n. 22 del 29.04.2010, laddove sono state disponibili le risorse per sopperire ai costi delle risorse umane che questo Ente intende assumere;

VISTA la delibera di G.C. n. 77 Del 26.04.2010 con la quale è stato approvato il programma annuale e triennale delle assunzioni, previa concertazione con le OO. SS;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dai responsabili dei Servizi interessati e del Servizio Finanziario, per quanto di rispettiva competenza;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di attivare** con la massima urgenza e fino al termine del 31/12/2010, per le motivazioni indicate in narrativa, le procedure dell'istituto del comando con la figura professionale giudicata in premessa, avente le caratteristiche di base come sopra indicate, da assegnare "all' Area A" in qualità di responsabile;
2. **di chiedere** alla Provincia di teramo la disponibilità del Comando in favore del dipendente Cristian Francia;
3. **di dare atto** che il suddetto comando potrà essere eventualmente rinnovabile e - limitatamente all'anno in corso - avrà ad oggetto una prestazione lavorativa mensile pari al 50% delle ore contrattuali con orario flessibile da attuarsi a seconda delle rispettive esigenze dell'Ente di appartenenza e del Comune beneficiario;
4. **di incaricare** il Segretario Generale di attivare le procedure per la richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, nonché l'adozione degli atti conseguenti (ivi compresa, in particolare, la stipula dell'accordo tra i due Enti), nel rispetto della normativa vigente;
5. **di dare atto** che la spesa per gli oneri relativi all'utilizzazione del dipendente da parte del Comune di S.Omero trova copertura finanziaria nel bilancio 2010 approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 29.04.2010, riconoscendo al medesimo dipendente anche la responsabilità dell'area e della relativa posizione;
6. **di dare atto** che la retribuzione stipendiale ed accessoria sarà erogata dall'Amministrazione di appartenenza con richiesta di rimborso da inoltrarsi al Comune di S.Omero;

7. di dare atto che nel periodo precisato rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica con l'Ente di appartenenza;
8. di approvare fin d'ora lo schema del documento di accordo fra Enti allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO A**);
9. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000.

F.to Il Responsabile del Procedimento Avv. Carlo Pirozzolo

Ufficio Ragioneria

F.to Il Responsabile del Procedimento Viscioni Serafino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile del Servizio Avv. Carlo Pirozzolo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 / 2000

FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile del Servizio Avv. Carlo Pirozzolo

DOCUMENTO DI ACCORDO

Disciplinante il Comando del Dott. _____ presso il Comune di Sant' Omero.

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale di Sant'Omero n. ___ del _____ e dell'Ente _____ n. ___ del _____, con le quali è stato rispettivamente attivato l'istituto del comando ed autorizzato il comando temporaneo presso il Comune di Sant'Omero, del dipendente dell'Amministrazione _____ Dott. _____, Funzionario Amministrativo Cat. D Pos. Ec. ___, fino al 31/12/2010 e per n 18 ore settimanali, stabilendo che il rapporto di comando dovrà essere disciplinato con apposito Documento di Accordo;

SI CONVIENE

Quanto segue:

1. il dipendente Dott. _____ presterà per n. 18 ore settimanali (la cui articolazione oraria sarà successivamente concordata tra il dipendente di che trattasi e le due amministrazioni) presso il Comune di Sant'Omero, e per 18 ore settimanali da effettuarsi presso l'Amministrazione _____;
2. l'Amministrazione _____ provvederà mensilmente al pagamento al sunnominato dipendente della retribuzione fissa (retribuzione tabellare relativa alla Cat. D Pos. Ec. ___), dell'Indennità di Comparto, della Tredicesima mensilità e quant'altro dovuto) ed al pagamento dei relativi oneri riflessi, per quota parte di competenza, con le periodicità dei rimborsi previsti;
3. con periodicità mensile l'Amministrazione _____ comunicherà al Comune di Sant'Omero il rendiconto di quanto pagato al dipendente per retribuzione e contributi dovuti per i giorni di servizio prestato presso quest'ultimo, il quale provvederà al rimborso entro i trenta giorni successivi;
4. per quanto concerne il trattamento accessorio eventualmente spettante per le funzioni svolte presso il Comune di Sant'Omero, verrà corrisposto al dipendente dall'Amministrazione _____ a seguito di comunicazioni effettuate dal Comune di Sant'Omero mensilmente, unitamente alla comunicazione dei giorni di presenza ed eventuali assenze;
5. entrambe le Amministrazioni di riservano la facoltà di interrompere anticipatamente il comando laddove mutassero le esigenze organizzative e funzionali del servizio, comunicando all'altra parte tale intenzione con un preavviso minimo di 30 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di S. Omero
Il Direttore

Per _____
Il Dirigente del Personale



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Pompizi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione N. 87 del 7-5-2010 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 14 MAG 2010 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D. Lgvo n. 267/2000 art. 124

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

Sant'Omero li, 14 MAG 2010

PROT. N. 5483

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

AI CAPOGRUPPO CONSILIARI PER ELENCO art. 125 D. Lgvo n. 267/2000
 ALBO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carlo Pirozzolo

La presente copia composta da n. 4 fogli e n. 4 facciate e di n. 1 allegati è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant'Omero li 14 MAG 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Carlo Pirozzolo

ESITO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000
 perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Carlo Pirozzolo