



COMUNE D I SANT'OMERO
Provincia di Teramo

Via Vittorio Veneto n. 52 C.A.P. 64027
Tel.0861/88098/1855978- Fax 0861/88555

ALLEGATO "A"



DIRETTIVE COMPORTAMENTA-
LI ALUNNI SUGLI SCUOLABUS

DIRETTIVA

La presente direttiva disciplina il servizio trasporto scolastico dai punti di raccolta alle sedi dei plessi scolastici e viceversa.

E' rivolto a:

- a) bambini delle Scuole dell'Infanzia,
- b) alunni delle Scuole Primarie,
- c) alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado

Il Trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dal Comune, risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio (LL.RR.78/78 e 82/84).

Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune nell'ambito delle proprie competenze compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto ministeriale del 31 gennaio 1997 " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti.

Organizzazione e calendario

L'organizzazione del servizio avviene attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà del Comune.

Il servizio viene erogato su base territoriale in rispondenza al plesso scolastico più vicino.

Il servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano per gli alunni della scuola dell'infanzia, mentre dal lunedì al sabato in orario antimeridiano e pomeridiano per le scuole dell'obbligo.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovuti a motivi straordinari o urgenti non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico, se non preventivamente comunicato in largo anticipo.

Destinatari del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale, delle Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado residenti nel Comune di Sant'Omero. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in Comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti e il nulla osta del Sindaco del Comune di residenza.

Modalità di iscrizione al servizio

(solo per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo Grado)

Le famiglie degli alunni interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico, dovranno farne richiesta su apposito modulo fornito dal Comune, entro il termine stabilito dal Comune e comunque non oltre il 10 luglio di ogni anno per l'anno scolastico successivo.

Il modulo di richiesta dovrà essere consegnato al Comune presso l'Ufficio Scolastico entro i termini indicati dallo stesso. Unitamente al modulo di richiesta si dovrà allegare una foto tessera del minore e la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento con l'indicazione dei dati anagrafici e scuola di appartenenza. Il tesserino in sede di passaggio al ciclo successivo, dovrà essere opportunamente modificato con le nuove indicazioni. In mancanza del suddetto documento di riconoscimento non sarà consentito l'accesso allo scuolabus.

Modalità di funzionamento del servizio

Sulle basi delle iscrizioni ricevute, l'Ufficio Scolastico del Comune, ogni anno, in tempo utile predispone l'elenco degli alunni che usufruiranno del servizio da consegnare agli autisti in modo da consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o mezzi di trasporto.

Nell'accentuazione delle domande sarà data preferenza agli alunni la cui abitazione principale di residenza sia situata ad una distanza non inferiore a 300 metri in linea d'aria dal plesso scolastico.

Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi stabiliti

Nel percorso di andata l'Amministrazione Comunale è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata (per i bambini della scuola dell'Infanzia e Primaria), il cui nominativo deve essere indicato sul modulo di iscrizione al servizio.

In caso di assenza del genitore o della persona adulta autorizzata a ricevere il bambino (Scuola dell'Infanzia e Primaria) alla fermata, si proseguirà nel giro e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia nessuno autorizzato a ricevere il bambino, questo verrà riportato a scuola se ancora aperta o in ultima ipotesi accompagnato al Comando di Polizia Municipale, che si

occuperà di rintracciare i genitori con addebito pecuniario ed in caso di recidiva il servizio verrà sospeso.

Modalità di compartecipazione e pagamento

Gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale per tutti gli ordini di scuola (ad esclusione della Scuola dell'Infanzia). La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie è determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

La tariffa versata in unica soluzione, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici, non sono previsti riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

Sono previste riduzioni per le famiglie con più figli che usufruiscono del trasporto scolastico (Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado).

Sono previste riduzioni delle quote contributive alle famiglie a secondo delle fasce di appartenenza del reddito ISEE;

Agli alunni diversamente abili, che rientrano nei criteri dell'art. 28 della legge n. 118/71, indipendentemente dalla scuola frequentata, purché situata all'interno del territorio comunale, viene concesso ai sensi della medesima legge il servizio di trasporto gratuito.

Attività scolastiche ed extrascolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per attività scolastiche ed extrascolastiche programmate ed autorizzate dalle autorità scolastiche. Saranno soddisfatte le richieste, dando priorità alle uscite didattiche sul territorio comunale e Comuni limitrofi. Nel caso in cui l'uscita didattica richieda lo spostamento presso luoghi più distanti, sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Scolastico valutarne la fattibilità e darne immediata comunicazione alle Istituzioni Scolastiche. Queste predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano all'Ufficio Competente Comunale che garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati. Nella predisposizione della programmazione delle uscite dovrà essere riconosciuta la priorità a quelle che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa.

Per consentire la predisposizione di un adeguato servizio di trasporto, le richieste di uscite da parte delle autorità scolastiche dovrà essere presentata al Comune almeno 5 gg. prima della data programmata per l'uscita, corredata da:

- a) programma e scopo della visita,
- b) luogo di destinazione,
- c) ora di partenza e di arrivo
- d) n° alunni da trasportare,
- e) nome responsabile della visita

Dette iniziative non dovranno costituire intralcio alcuno per il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico vero e proprio.

Trasporto servizi estivi extrascolastici

Nel mese di luglio gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con cooperative. Le tariffe per tali servizi sono quelle fissate annualmente dal Comune.

Accompagnatori

Il Comune gestisce il servizio di assistenza a bordo degli autobus agli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, nonché sui mezzi con alunni diversamente abili.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune e svolge le seguenti mansioni:

- b) curare le operazioni di salita e discesa dei bambini,
- b) curare la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati,
- d) sorvegliare i bambini durante il percorso,
- e) impegnare i bambini durante il trasporto con iniziative di animazione, giochi, etc.

L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 5 del presente direttivo .

Gli accompagnatori segnalano al responsabile del servizio dell'Ente eventuali comportamenti pregiudizievoli ed inadeguati degli alunni trasportati, nei termini successivamente indicati.

Norme comportamentali di carattere generale dell'alunno

Per un principio di civile convivenza, al fine di garantire il rispetto alle cose ed agli utenti trasportati, tutti gli alunni che beneficiano del servizio di trasporto , devono attenersi obbligatoriamente ai seguenti principi comportamentali:

- a) osservare scrupolosamente le raccomandazioni degli autisti e del personale di assistenza in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- b) non spingere e strattonare il compagno durante la salita o discesa dal mezzo.
- c) restare seduti, per motivi di sicurezza mentre lo scuolabus è in movimento,
- d) non avere mai un comportamento aggressivo e tenere sempre un comportamento corretto nei confronti degli altri alunni,
- e) non sporgersi dal finestrino durante il tragitto,
- f) non buttare fuori dai finestrini oggetti di qualsiasi natura,
- g) non sporcare e non danneggiare gli arredi dei mezzi di trasporto, non lasciare al suo interno carte o altro genere di rifiuti,
- h) evitare che il chiasso inutile infastidisca il conducente,
- i) rispettare l'accompagnatore che ha il compito di vegliare durante il tragitto,

- j) Non usare il telefonino in modo improprio ma solo nei casi di grave necessità.
- k) Non assumere comportamenti da “bullo” verso chiunque dei soggetti trasportati.

Sanzioni

Qualora si verificassero, da parte degli alunni, atteggiamenti scorretti e contrari alle norme di comportamento sopra elencate, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- a) il Responsabile del Servizio Scolastico del Comune avviserà la famiglia ed il Dirigente Scolastico dei fatti accaduti, mediante comunicazione scritta,
- b) qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo genera all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia ed al Dirigente Scolastico, il Comune decide per un determinato periodo di tempo la sospensione del servizio di trasporto per gli alunni coinvolti.
- c) qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla definitiva interruzione dal servizio. La sospensione e/o l'allontanamento dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

Assicurazione

Il Comune curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

Relazioni Comune/Istituzioni Scolastiche e genitori

Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e genitori per la soluzione delle problematiche che si possano presentare durante il trasporto, nel rispetto delle norme contenute dalla presente direttiva, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

Tutela dati personali

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, recante: “codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni.

Norme disciplinare

- a) Le sanzioni disciplinari irrogate agli alunni hanno la finalità educativa e tendono a favorire l'acquisizione o il rafforzamento del senso di responsabilità; sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare, all'età dell'alunno interessato ed ispirate, per quanto possibile, al principio della ri-

parazione del danno, esse tengono conto, inoltre, della situazione personale e del comportamento precedente dell'alunno;

- b)** La responsabilità disciplinare è personale, pertanto l'alunno viene sempre invitato, prima della decisione in merito all'eventuale sanzione, ad esporre le sue ragioni o giustificazioni;
- c)** Il Comune di Sant'Omero, evita di norma di irrogare sanzioni disciplinari di carattere collettivo o indiscriminato impegnandosi ad individuare, oltre che i soggetti responsabili dei comportamenti scorretti, anche diversi livelli di responsabilità da parte dei colpevoli.